



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 228/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2022

● **OBJETO:** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos em anexo do presente edital.

● **ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E “PROPOSTA COMERCIAL”**

DATA: até o dia 16 de Janeiro de 2023

HORÁRIO: até às 09:00hs (nove horas)

LOCAL: Prefeitura Municipal de Lima Duarte, situada à Praça Juscelino Kubitschek, 173 – centro - Lima Duarte/MG.

● **ABERTURA DOS ENVELOPES:**

DATA: Dia 16 de Janeiro de 2023

HORÁRIO: às 09:30hs (nove horas e trinta minutos)

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Juscelino Kubitschek, 173 – centro - Lima Duarte/MG.

● **CONSULTA AO EDITAL, INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

Prefeitura Municipal de Lima Duarte, situada à Praça Juscelino Kubitschek,

173 – centro - Lima Duarte/MG, pelo site: <http://www.limaduarte.mg.gov.br/>, através do telefone:

(32) 3281.1282 ou no e-mail licitacao@limaduarte.mg.gov.br.



ÍNDICE

I – OBJETO

II – ÁREA SOLICITANTE

III – CONSULTA AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

V – DO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

VII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

VIII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

IX – PROCEDIMENTO DA SESSÃO DE PREGÃO

X – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

XI – DA ENTREGA E DA GARANTIA

XII – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

XIII – DO PAGAMENTO

XIV – DO PRAZO CONTRATUAL

XV – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

XVI – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

XVII – REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

XVIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

XIX – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

XX – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

PREÂMBULO

A **Prefeitura Municipal de Lima Duarte**, com endereço à Praça Juscelino Kubitschek, 173, Centro, CNPJ 18.338.186/0001-59, isento de inscrição estadual, por meio da Pregoeira nomeada através da Portaria nº.04/2022, torna pública a abertura de Processo Licitatório nº 228/2022, na modalidade Pregão Presencial nº 73/2022, do tipo menor preço, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 51/2009, Decreto Municipal nº. 17/2010 e, subsidiariamente a Lei Federal nº.8.666/93, observadas as alterações posteriores, demais legislações aplicáveis e condições fixadas neste edital.

O Pregão será realizado em sessão pública presencial. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura de Lima Duarte, Fernanda Carelli da Silva e Equipe de Apoio integrada pelos servidores Juliane de Almeida Freitas, João Vicente de Paula, Érica Francisca Fonseca de Sá e a suplente Edna Cristina do Nascimento nomeados pela Portaria nº. 04/2022.

● APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

- DATA: até o dia 16 de Janeiro de 2023
- HORÁRIO: até às 09:00hs (nove horas)

LOCAL: Prefeitura Municipal de Lima Duarte, situada à Praça Juscelino Kubitschek, 173 – centro - Lima Duarte/MG.

● ABERTURA OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:

- DATA: Dia 16 de Janeiro de 2023
- HORÁRIO: às 09:30hs (nove horas e trinta minutos)

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – Lima Duarte/MG.

I - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos em anexo do presente edital.

1.2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Especificação do Objeto e modelo de proposta; (**Envelope Proposta**)

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento, (**Credenciamento, fora do envelope**);

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal;(**Envelope Documentação**)

Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento, (**Credenciamento, fora do envelope**);

Anexo VI – Declaração de Microempresas e Empresa e Pequeno Porte; (**Credenciamento, fora do envelope**);

Anexo VII - Termo de Referência

Anexo VIII - Modelo de declaração de opção pelo "SIMPLES NACIONAL" (**Envelope Proposta**) (**OPTATIVO**)

1.3 – Os itens desta licitação deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis aos produtos desta



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

natureza, ficando desde já estabelecido que só serão aceitos após rigoroso exame efetuado pelo responsável pelo recebimento, e caso não satisfaçam às necessidades de consumo serão recusados e deverão ser substituídos pelo fornecedor sem qualquer ônus para a Prefeitura.

1.4 - A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.

1.5 - Os produtos elencados no Anexo I não serão, necessariamente, contratados em sua totalidade. Trata-se de quantidades estimadas, consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. O licitante para o qual forem adjudicados os serviços constantes do Anexo I e for convocado para a assinatura da Ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos serviços até o término da vigência contratual. O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte do licitante qualquer recurso sob alegação da expectativa de aquisição por parte do Município.

1.6- A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma, garantia de faturamento.

II - ÁREA SOLICITANTE

2.1 – Secretarias Municipais.

III - CONSULTA AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 – Para consulta e conhecimento dos interessados, o Edital encontra-se disponível no site <http://www.limaduarte.mg.gov.br> e na Sede da Prefeitura, cuja cópia poderá ser obtida na sala da Supervisão de Licitação, de segunda a sexta-feira, no horário de 13:00 às 16:30 horas.

3.2 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá acompanhar os trâmites pelo site ou solicitar através do email licitacao@limaduarte.mg.gov.br.

3.3 Quaisquer questionamentos relativos a esta licitação, deverão ser interpostos nos prazos legais, elaborados em língua portuguesa, com linguagem clara e legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, dirigidos ao Prefeito Municipal, aos cuidados da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, protocolizados na Sede da Prefeitura Municipal de Lima Duarte, no endereço Praça Juscelino Kubitschek, nº. 173, centro, CEP. 36.140-000, ou por meio do endereço eletrônico licitacao@limaduarte.mg.gov.br, no horário de 13:00 as 16:30 horas.

3.4 – Todos os pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos, contrarrazões protocolizados por e-mail deverá obrigatoriamente respeitar os dias e horários estabelecidos no item 3.3.

3.5 - E-mails enviados após as 16:30 (horário de Brasília) serão considerados protocolizados no dia útil seguinte. Se tratando do término do prazo recursal, impugnatório e/ou de esclarecimentos o envio após as 16:30 será considerado INTEMPESTIVO.

3.6 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.limaduarte.mg.gov.br>, bem como as publicações no Diário Oficial do Estado, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

IV- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

4.1 - PARA OS ITENS 02, 03 E 67 DO TERMO DE REFERÊNCIA – Poderão participar todas e quaisquer empresas especializadas no ramo do objeto licitado que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

4.1.1 - Para os demais itens do Termo de Referência - A participação nesta licitação é restrita às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.2 - Na realização do certame, ficando configurado os termos do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, caso haja desinteresse de Microempresas e equiparadas, poderão participar outras empresas que não estejam enquadradas no Simples Nacional, o que não implicará em desobediência à exclusividade de que trata o item 4.1.1.

4.2 - Será assegurado a preferência para empresas enquadradas como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar Municipal nº. 024/2011 e Lei Ordinária Municipal 1940/2019;

4.3 – Conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.940/2019 que “Estabelece a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte e define os termos local e regional para fins de procedimentos licitatórios realizadas pelo Poder Público Municipal”, considera-se:

- a) local: empresa localizada em todo o território do Município de Lima Duarte;
- b) regional: empresa localizada na microrregião de Juiz de Fora, pertencente a mesorregião da Zona da Mata, que inclui os territórios dos municípios de Aracitaba; Belmiro Braga; Bias Fortes; Chacara; Chiador; Coronel Pacheco; Descoberto; Ewbank da Câmara; Goianá; Guarará; Juiz de Fora; Mar de Espanha; Maripá de Minas; Matias Barbosa; Olaria; Oliveira Fortes; Paiva; Pedro Teixeira; Pequeri; Piau; Rio Novo; Rio Preto; Rochedo de Minas; Santa Bárbara do Monte Verde; Santa Rita de Ibitipoca; Santa Rita do Jacutinga; Santana do Deserto; Santos Dumond; São João Nepomuceno; Senador Cortes e Simão Pereira.

4.4 – Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.5 – Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

- a) suspenso ou impedido de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;
- b) estejam sob falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação judicial ou extra judicial;
- c) em consórcio;
- d) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e) que não detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

4.6 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V – DO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

5.1– Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: Carteira de Identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar do certame – **Modelo do Anexo II** - ou procuração por instrumento público ou particular, através do qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances, desistir de recursos, negociarem preços e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante. No caso da apresentação da Carta de Credenciamento ou da procuração por instrumento particular o representante deverá apresentar também o ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações para comprovação de que o outorgante tem legitimidade para outorgar poderes.

5.2– O sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante deverá apresentar Carteira de Identidade ou documento legal equivalente, e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

5.3– O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento. **(Fora do Envelope)**.

5.4– A licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo do **Anexo V. (Fora do Envelope)**.

5.5 - As microempresas, as empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos do Art. 72 da Lei Complementar de n. 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo (a) Pregoeiro (a), deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME”, “EPP” ou “MEI” à sua firma ou denominação e apresentar a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESADEPEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MODELO ANEXO VI)** no ato do credenciamento, acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) da sede da licitante.

5.5.1 – A não apresentação do solicitado no item 5.5 não excluirá a empresa de participar dos lances e demais atos da licitação porém a empresa não terá o direito dos termos da Lei Complementar nº 123/06.

5.6- O Microempreendedor individual poderá apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), em substituição a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

5.7- A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como “ME”, “EPP” ou “MEI” competem às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.8 - A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar de nº. 123 caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no edital

5.9 – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para a realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.10 – A falta ou incorreção dos demais documentos nos itens acima mencionados, ressalvando o item 5.5, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas a impedirá de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5.11– Será admitida a participação de empresas cujas propostas e documentações sejam enviadas



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

pelos Correios, desde que as mesmas sejam protocoladas dentro do prazo previsto para o credenciamento, sendo certo que os licitantes que assim procederem estará abdicando do direito de dar lances e de recorrer dos atos do Pregoeiro.

5.12– Não haverá tolerância no caso de atraso e nem caberá responsabilidade da Prefeitura por propostas recebidas após a data e horário estipulados para abertura, por problemas de correio ou agente responsável pelo transporte das mesmas.

5.13– Se, após o credenciamento, o representante do Licitante ausentar-se da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária a participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

6.1 - Os documentos de proposta de preços e habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da Sessão pública deste certame em envelopes distintos, opacos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 – “PROPOSTA” PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022. LICITANTE: _____ CNPJ: _____
--

ENVELOPE 02 – “DOCUMENTAÇÃO” PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022. LICITANTE: _____ CNPJ: _____
--

VII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

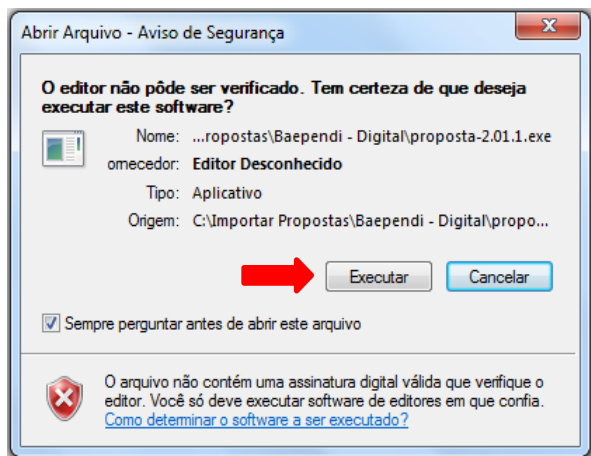
7.1 - A PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDA E IMPRESSA DE **DUAS FORMAS**: UMA EM FORMATO DIGITAL COM IMPRESSÃO COM A CHAVE DE VALIDAÇÃO E OUTRA CONFORME O MODELO DO ANEXO I DESTE EDITAL.

7.2 - A empresa receberá um arquivo digital contendo um programa de computador que deverá ser instalado pela empresa interessada e preenchido. Após o preenchimento a empresa deverá gerar um arquivo e gravar em um CD ou PEN DRIVE ou HD Externo.

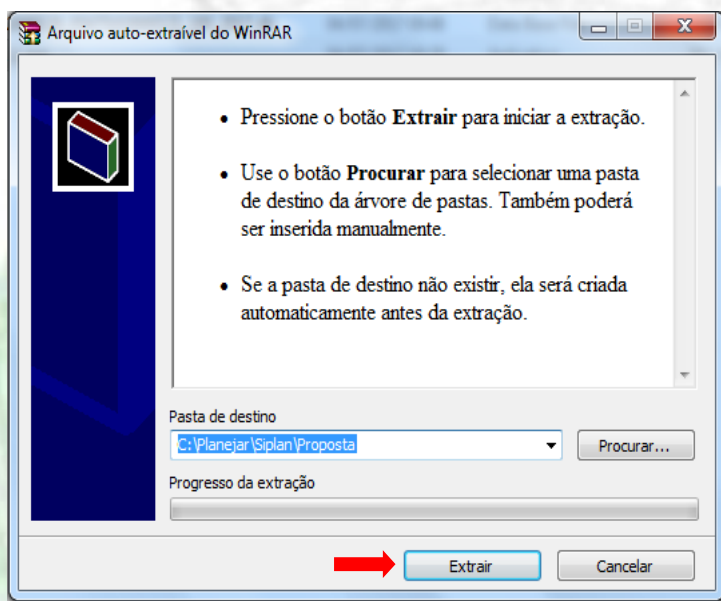
7.2.1 – O arquivo a ser instalado é o “Proposta” que estará disponível no Link:

<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

7.2.2- Ao clicar nesse link, automaticamente, abrirá uma tela onde será salvo o arquivo executável proposta-2.01.1.exe. Confirme o local a ser salvo e execute o arquivo. Inicialmente aparecerá a tela com o endereço onde será instalada a ferramenta.

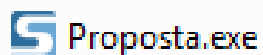


7.2.3- Clique em “Executar”;



7.2.4- Confirme o endereço onde a ferramenta será instalada e clique em “Extrair”. Essa ação, disponibilizará a ferramenta instalada, parauso.

7.2.5- Na pasta escolhida, o sistema disponibilizará a ferramenta:



7.2.6- Execute a ferramenta e clique no botão “Abrir Arquivo”.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Dados do Processo

Número/Ano:

Criério:

Selecione o arquivo enviado pela prefeitura

Abrir Arquivo

Dados do Fornecedor | Itens | Lotes

Fornecedor

Tipo Pessoa

CPF/CNPJ

Nome

Fantasia

Cep

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

Telefone

Fax

E-mail

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Inscrição CEI

Porte Empresa

Simples Nacional

Data Proposta

Data Validade Proposta

Observação

Data do Edital

Data da Habilitação da Proposta

7.2.7 - Escolher o arquivo disponibilizado pela CPL (Comissão Permanente de Licitação) do Município, no qual a empresa deverá solicitar através do email licitacao@limaduarte.mg.gov.br.

7.2.8 - Esse arquivo é gerado de duas maneiras:

- 1 prop|18008862000126|0000|180|2017|db
- 2 prop|18008862000126|05475103000121|180|2017|db

- O Primeiro, que não possui fornecedor de destino, é formado por: CNPJ da Prefeitura – Número do Processo – Ano do Processo
- O Segundo, que possui fornecedor de destino, é formado por: CNPJ da Prefeitura – CNPJ ou CPF do Fornecedor – Número do Processo – Ano do Processo.

7.2.9 - Ao executar a ferramenta baixada, será aberta a tela para preenchimento das informações cadastrais do fornecedor e propostas.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Digitação de Propostas

Dados do Processo
Número/Ano: _____
Critério: _____

Selecione o arquivo enviado pela prefeitura

Abrir Arquivo

Dados do Fornecedor | Itens | Lotes

Fornecedor

Tipo Pessoa: _____ CPF/CNPJ: _____ Nome: _____ Fantasia: _____

Cep: _____ Logradouro: _____ Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____ Inscrição CEI: _____

Porte Empresa: _____ Simples Nacional: _____ Data Proposta: _____ Data Validade Proposta: _____

Observação: _____

Data do Edital: _____ Data da Habilitação da Proposta: _____ **Salvar dados do Fornecedor** ←

Imprimir Recibo | Exportar | Confirmar Propostas | Gera Arquivo

Versão: 2.0.1 de 03/07/2017 | Planejar Consultores Associados

Versão: 2.0.1 de 03/07/2017

Conferir se a versão é igual ou superior à: Versão: 2.0.1 de 03/07/2017.

7.2.10- Preencher ou completar os dados cadastrais do fornecedor dando atenção obrigatória aos campos em VERMELHO.

7.2.11- Ao concluir o preenchimento, clique em “Salvar dados do Fornecedor”.

7.2.12- Após confirmar os dados do fornecedor, o próximo passo é informar as propostas. Para isso, clique em “Lotes”.

Digitação de Propostas

Dados do Processo
Número/Ano: _____
Critério: _____

Selecione o arquivo enviado pela prefeitura

Abrir Arquivo

Dados do Fornecedor | **Itens** | **Lotes**

Imprimir Recibo | Exportar | Confirmar Propostas | Gera Arquivo

Versão: 2.0.1 de 03/07/2017 | Planejar Consultores Associados



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

7.2.13- Dependendo do “**Tipo de Processo**”, as abas que serão habilitadas são **ITENS** e **LOTES**. Clique na que estiver habilitada.

7.2.14- Ao clicar na aba correspondente, será aberta a tela para informações dos preços propostos para os itens da licitação.

Dados do Processo
Número/Ano: 000180/2017
Critério: Menor Preço por Lote

Seleção o arquivo enviado pela prefeitura
C:\Importar Propostas\Baependi - Digital\prop_18008862000126_05475103000121_

Dados do Fornecedor Lotes

Lotes

Pesquisar por Lote ou Descrição

Item	N° Lote	Descrição	Valor	Tipo
1	1	Areia Fina	0,0000	Preço Unitário
2	2	Barra de ferro 3/8- barra de 12 metros	0,0000	Preço Unitário
3	3	BRITA Nº 01	0,0000	Preço Unitário
4	4	CIMENTO CP II- SACO C/50 KG	0,0000	Preço Unitário

Itens

Imprimir Recibo Exportar Confirmar Propostas Gera Arquivo

Versão: 2.0.1 de 03/07/2017 Planejar Consultores Associados

7.2.15- Para incluir o valor dos itens, marque o item e clique na opção “**Itens**”, ou dê um “**duplo clique**” sobre o item.

Itens do Lote
Areia Fina

Pesquisar por Item ou Descrição

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtde	Valor	Total
1	Areia Fina	M3		100,0000	0,0000	0,00

- Clique no campo “Valor” para habilitar aedição;
- Digite o valorproposto;
- Clique no campo “Marca” (quando houver) para habilitar aedição;
- Digite “Marca” do produto (quando houver);
- Após digitação de “TODAS” as informações dos itens, clique no “X” para sair.

OBS: Se algum dos itens do lote, não for preenchido, não será possívelprosseguir.
O campo “Pesquisar por Item ou Descrição” serve exatamente para isso. Caso haja um

TOTAL => 0,00

Remover Proposta do Lote e Sair

7.2.16- Após lançamento das propostas, conferir e clicar no botão “**Confirmar Propostas**”.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 - Centro - 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

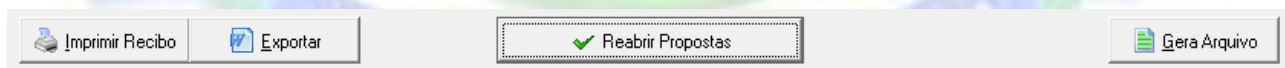
Item	Nº Lote	Descrição	Valor	Tipo
1	1	Areia Fina	900.0000	Preço Unitário
2	2	Barra de ferro 3/8- barra de 12 metros	600.0000	Preço Unitário
3	3	BRITA, Nº 01	900.0000	Preço Unitário
4	4	CIMENTO CP II- SACO C/50 KG	1.250.0000	Preço Unitário

7.2.17- Após confirmação das propostas, serão habilitados os botões:

- 1) **“Imprimir Recibo”** (Gera um documento com chave de validação da proposta que deverá ser encaminhado em envelope fechado, juntamente com a proposta digital).
- 2) **“Exportar”** (Converte o documento com validação em um documento “word” que possibilita a impressão do documento em papel timbrado do fornecedor e não deverá sofrer nenhum tipo de alteração).
- 3) **“Gera Arquivo”** (Gera a proposta digital e deverá ser salva em pen drive, CD, disquete, e outras mídias digitais)

OBS: Ao clicar no botão “Gera Arquivo”, a ferramenta automaticamente abrirá a tela onde o arquivo foi salvo, evitando assim a inclusão de arquivo errado.

- 4) O Botão **“Reabrir Propostas”** fica disponível após a confirmação, e servirá para edição posterior, salientando a obrigatoriedade de se finalizar novamente, caso haja alteração dos valores propostos.



7.2.18- A formatação do arquivo a ser encaminhado à Prefeitura no dia marcado para o certame, terá a seguinte formatação:

2_prop_18008862000126_05475103000121_180_2017.db

7.2.19 - A PROPOSTA GERADA PELO PROGRAMA DE COMPUTADOR DEVERÁ SER APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE “PROPOSTA” EM UM CD OU PENDRIVE OU HD EXTERNO (ARQUIVO DIGITAL) E EM UMA VIA IMPRESSA COM CHAVE DE VALIDAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

7.3 – A PROPOSTA PREENCHIDA DE ACORDO COM O ANEXO I, deverá ser datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão e CONTER AINDA a identificação do proponente, nº. do CNPJ ou CPF, Endereço, números de telefone e fac-símile e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado e A MARCA DOS PRODUTOS;

7.4 – Os itens deverão conter as marcas;

7.5- Serão desclassificadas as propostas que:

I. consignarem preços simbólicos, irrisórios, sejam alternativas ou tenham sido formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no edital.

II. sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento do Pregoeiro.

III. apresentarem preços manifestamente inexequíveis, bem assim aquelas que, por solicitação do Pregoeiro, não vierem a ter sua exequibilidade demonstrada.

IV. não atendam as demais condições previstas neste Edital.

V. Não apresentarem proposta digital e/ou proposta impressa e/ou Proposta conforme anexo I;

VI. Estiverem com o arquivo em mídia corrompido, impossibilitando a extração da proposta, pelo Pregoeiro, para o sistema digital do certame;

7.6 - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

7.7 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, **com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.** Caso a proposta tenha algum item cotado com mais de duas casas decimais após a vírgula, **este item será desclassificado.**

7.8 - A proposta de preço não poderá conter cláusula que determine faturamento mínimo, uma vez que estará prejudicando o objeto da licitação, bem como não poderá condicionar quantitativo mínimo para entrega.

7.9- Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, em caso de omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.10- Serão igualmente desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

7.11- As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

7.12– O licitante que for optante pelo “Simples Nacional”, deverá apresentar declaração, **anexada à proposta comercial.**

VIII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

legível autenticado por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura do envelope “Documentação”.

8.2 - Para a Habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

8.2.1 - CAPACIDADE JURÍDICA:

1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

2 - *Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e/ou a última alteração contratual em vigor consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhamento de documentos de eleição de seus administradores;

** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.*

3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim exigir.

8.2.2 – REGULARIDADE FISCAL:

1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

2 - Comprovante de **inscrição de contribuinte estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

4- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa emitido pela Secretaria competente do Município;

5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

8.2.3 -ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1 - Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento do pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no



documento.

8.2.4 – REGULARIDADE TRABALHISTA

1 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; **exigida pela Lei 12.440/11.**

8.2.5 - DAS DECLARAÇÕES:

- 1) Declaração de menor, conforme **ANEXO IV**; (DOCUMENTAÇÃO)
- 2) Declaração de Pleno Atendimento, **ANEXO V (CREDENCIAMENTO)**.
- 3) Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, **ANEXO VI (CREDENCIAMENTO)**

8.3 – As declarações bem como quaisquer outros documentos deverão ser assinados pelo representante da empresa licitante.

8.4 - Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ/CPF apresentado, não sendo permitida mesclagem de documentos.

8.5 - Os documentos retirados da internet poderão ter sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.6 - Os documentos deverão ser apresentados, grampeados ou encadernados, **na ordem prevista neste Título.**

8.7 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.8- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “Documentação”, para conferência pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

8.9- Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou solicitações de documentos em substituição aos exigidos ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo que autenticados.

8.10– Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.11- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados.

8.12- A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará a proponente.

8.13 – Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante com número do CNPJ e endereços respectivos. Se for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

8.14- Para efeito deste item considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu



resultado.

8.15- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro e Comissão.

IX – PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novo licitante, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.2 – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

9.2.1 – Abertos os envelopes de propostas de preços, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o Edital, forem inexequíveis ou forem manifestamente superiores ao limite de preços do mercado.

9.2.2 – O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.2.3 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4 – Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação de lances.

9.2.5 - O Pregoeiro a seu critério poderá classificar todas as propostas por item, a interesse da Administração, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.2.6 – O licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente.

9.3 – LANCES VERBAIS:

9.3.1– Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por item e aos demais, em ordem decrescente de valor.

9.3.2 – Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.3.3– Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Pregoeiro.

9.3.4– A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3.5 – Será permitido o uso de celular e outros meios de comunicação, pelos credenciados, para fins de consulta.

9.3.6 – Ficará estipulado um tempo máximo de 03 (três) minutos para cada lance.

9.3.7– A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.3.8 – Os lances verbais devem ser distintos e decrescentes, não se admitindo empate.

9.3.9– O Pregoeiro poderá a qualquer momento estipular limites a serem oferecidos pelos credenciado de um lance para o outro;

9.3.10– Depois de ofertados lances, não será aceito **DESISTÊNCIA** do mesmo, por parte do fornecedor que fez a oferta.

9.4 – DO JULGAMENTO:

9.4.1– O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e na Lei Municipal nº 1940/2019, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – Conforme o artigo 1º da Lei Municipal nº 1940/2019 será dada a prioridade de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, ou seja, o último valor ofertado pela microempresa ou equiparada local ou regional será considerado vencedor desde que esteja dentro do percentual supracitado.

9.4.2.2 – Conforme paragrafo 1º do artigo 1º da Lei Ordinária 1940/2019, a prioridade prevista no item 9.4.2.1 será dada sempre para o fornecedor local primeiramente e posterior para regional;

9.4.3 – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por **ITEM** e o valor estimado de compra.

9.4.4 – Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.5– Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.



9.4.6– Sendo aceitável a oferta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.7– Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço, salvo quando ocorrer a hipótese prevista no cláusula 9.4.2 ocasião em que será aplicada a Lei Municipal nº 1940/2019.

9.4.8– Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o licitante, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.4.9– Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

9.4.10– Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

X- DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1 - PARA O ITEM RESERVADO A AMPLA CONCORRÊNCIA:

10.1.1 – Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.2 – O empate mencionado no *caput* deste item será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

10.1.3 – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, de acordo com o disposto no subitem 9.2, poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.1.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na situação definida no subitem 10.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.1.5 – Conforme o artigo 1º da Lei Municipal nº 1940/2019 será dada a prioridade de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, ou seja, o último valor ofertado pela microempresa ou equiparada local ou regional será considerado vencedor desde que esteja dentro do percentual supracitado.

10.1.6 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

10.2 – As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

10.3 - Havendo alguma restrição na documentação para comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4 - A não regularização no prazo previsto, no subitem 10.3, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

XI – DA ENTREGA E DA GARANTIA

11.1 - Os Produtos serão fornecidos parceladamente, mediante as seguintes condições:

11.2- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Solicitante, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº8.666/93.

11.3 - A Prefeitura Municipal de Lima Duarte reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº8.666/93.

11.4 - A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o **envio da autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoxarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;

11.5 – **Em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação, no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.**

11.6 - **A Prefeitura se reserva no direito de pedir apenas parte do objeto licitado, na medida de sua necessidade.**

11.7 - Estas condições serão seguidas criteriosamente, para não prejudicar o objeto da licitação.

11.8 – Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

11.9 – O detentor da ata de registro de preços compromete-se a comparecer em até 05 dias úteis após a convocação para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, além de sujeitar-se às penalidades do art. 81 da Lei 8.666/93.

11.10 – Os produtos fornecidos em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo desde já a licitante que as autorizações de fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

partes.

11.11 – Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Aqueles que apresentarem problemas serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, **sem prejuízo para o Município**. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

11.12 – Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

XII - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

12.1 – O Município e a Empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato, nos termos do art. 65 inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, por repactuação procedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, **que representem excessiva onerosidade, e atendam aos pressupostos legais do referido dispositivo.**

12.2 - Após a manifestação e análise do pedido da empresa para equilíbrio econômico financeiro, a mesma **não** ficará desobrigada a entregar aqueles serviços solicitados na data anterior ao pedido de reequilíbrio nas condições estabelecidas por este instrumento convocatório.

XIII – DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor financeiro da Prefeitura, por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, com o devido recebimento pelo Setor responsável da quantidade requisitada, mediante apresentação da CND do INSS e FGTS.

13.2 - Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o pagamento somente será efetuado com a sua reapresentação, desde que regularizado.

13.3- Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

XIV – DO PRAZO

14.1 - A Ata de Registro de Preço terá validade de **até 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 12 do Decreto Municipal nº17/2010, podendo o contrato ser prorrogado ser prorrogado com fundamento nos pressupostos legais da Lei 8.666/93.

XV – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1 – DO MUNICÍPIO:

- Aplicar penalidades ao fornecedor, quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo fornecedor, quando necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao fornecedor, após a confirmação da entrega dos produtos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento dos produtos observando as exigências do edital;



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

- Fiscalizar a entrega do objeto, relatando e comprovando, por escrito, as eventuais irregularidades;
- Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto;
- Receber e conferir a especificação do objeto entregue.

15.2 - DO LICITANTE VENCEDOR:

- Facilitar a fiscalização do objeto licitado;
- Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos da Legislação vigente;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o objeto licitado;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, sem prévia anuência da Prefeitura;
- A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o envio da **autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;
- **Providenciar em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.**
- Todas as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação correrão por conta do licitante vencedor;
- Entregar produtos de boa qualidade, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados e atendam os padrões exigidos pelo mercado;
- Garantir o fornecimento dos produtos com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- O licitante vencedor é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Prefeitura ou para terceiros;
- O licitante vencedor é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa licitante vencedora. A Prefeitura recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão;
- Manter em seus estoques quantitativos suficientes para atender as necessidades da Prefeitura;
- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o atendimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.

XVI – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1– O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto nº 17/ 2010, que regulamenta o Registro de Preços no Município de Lima Duarte.

16.2– É vedado o fornecimento, por outra empresa que não o obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este recuse a fornecer.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

16.3– Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os produtos respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

XVII – REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

17.1– Os preços registrados poderão ser revisados / alterados, em caso de oscilação do custo de produção, a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos nos termos do Decreto Municipal nº17/2010.

17.2– Caso o contratado efetue o pedido de revisão, será verificado dentre os proponentes que registraram o (s) respectivo (s) item (s), o preço atualizado, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei nº.8.666/93.

17.3– Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

XVIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar na execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multas aplicáveis e demais cominações legais.

18.2 – O descumprimento total ou parcialmente do contrato firmado ensejará a aplicação das sanções abaixo citadas, previstas no art. 87 da Lei Federal nº8.666/93, garantida a defesa prévia, nos seguintes termos:

18.2.1 - advertência por escrito;

18.2.2 - multa, observados os seguintes limites:

18.2.3 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento previsto no item anterior:

1 – 1,5% (um e meio por cento) a cada dia útil calculado sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o máximo de 30 (trinta) dias

2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do contrato;

3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo.

18.2.4 - O recolhimento das multas referidas nos subitens a, b e c deverá ser feito por meio de guia própria, à Prefeitura de Lima Duarte, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em



que for aplicada a multa.

18.2.5 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

18.2.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

18.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

XIX - DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÃO

19.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

19.2– O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na Prefeitura Municipal de Lima Duarte, sala de Licitações.

19.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

19.4– Os recursos deverão ser decididos no prazo de 3 (três) dias úteis.

19.5– O provimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.6 – Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir no prazo de 24 horas.

19.7- Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser interpostos nos prazos legais, elaborados em língua portuguesa, com linguagem clara e legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, dirigidos ao Prefeito Municipal, aos cuidados da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e protocolizados na Sede da Prefeitura Municipal de Lima Duarte, em horário de 13:00 as 16:30 horas.

19.8- Os recursos, contrarrazões impugnações e esclarecimentos poderão ser protocolados também pelo e-mail licitacao@limaduarte.mg.gov.br, ressalvando que o envio deverá obrigatoriamente respeitar os dias e horários estabelecidos no item 18.7. E-mails enviados após as 16:30 serão considerados protocolados no dia útil seguinte. Se tratando do término do prazo recursal, impugnatório e/ou de esclarecimentos o envio após as 16:30 será considerado INTEMPESTIVO.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

XX – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1 – A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

20.2– Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto de cada lote ao licitante vencedor.

20.3 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

20.4 – Homologada esta licitação o seu objeto será contratado com o licitante vencedor através de expedição de Contrato Administrativo.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura de Lima Duarte, sob os números:

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0005	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.00.04.122.0001.2.0058
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0006	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.01.06.182.0007.2.0059
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0007	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.01.15.482.0007.2.0060
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0065
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0066
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0067
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0011	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0068
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0070
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0013	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0015	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0024	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0001.2.0025	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0047	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0073
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0075
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0076
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.608.0015.2.0079
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0082
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0083
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0084
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0027	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0085
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0028	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0053	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.01.12.365.0012.2.0029	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0054	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.01.12.366.0012.2.0030	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0001.2.0056	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.01.12.367.0012.2.0031	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0108
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0011.2.0096	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0109
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0128	3.3.90.39.00.2.11.02.18.542.0008.2.0111
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0130	3.3.90.39.00.2.12.00.13.391.0004.2.0112
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0114
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0115
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.12.541.0009.2.0098	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.17.512.0007.2.0099	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0100	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0101	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0117
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0102	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0120
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0103	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0123
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0104	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0124
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.542.0009.2.0105	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0125
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.606.0009.2.0106	
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0107	

21.2– O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou na inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

21.3– A apresentação da Proposta de Preços pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumido como firme e verdadeira sua proposta e lances.

21.4– Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

21.5– Toda documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

21.6– Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7– Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes normais na Prefeitura.

21.8– É facultado o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.9– Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação /inabilitação.

21.10 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº8.666/93.

21.11– As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.-

21.12- As decisões do Pregoeiro serão publicadas no órgão de imprensa oficial, ou seja, Publicação por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Lima Duarte, conforme Lei nº1309, de 30 de Agosto de 2.006.

21.13– A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, dando conhecimento a todos os participantes da licitação.

21.14– Para atender a seus interesses, a administração reserva-se o direito de alterar quantitativos sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº8.666/93.

21.15- Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo, mediante justificativa por escrito e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo a Prefeitura optar por revogar a licitação, nos termos do § 2º do art. 64 da Lei Federal no 8.666/93.

21.16- As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão comunicadas aos licitantes participantes, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº8.666/93.

21.17– Fica eleito o Foro da Comarca de Lima Duarte, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Lima Duarte, 16 de Dezembro de 2022.

Pregoeiro:

Apoio:

Apoio:

Apoio:



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 - Centro - 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/_____

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/_____

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos em anexo do presente edital.

Empresa Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Conta Bancária:

Telefone:

e-mail:

Prazo de validade da proposta: 60 DIAS

Nº Item	Descrição	UND	Quantidade	Valor Unitario	Valor Total
001	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Boletim Diário-tratamento Anti-Vetorial -Frente e verso -Preto e Branco.Formato A4,papel AP56G. Apres Bl.100 x 1.	Bl.	120,0000		
002	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - cartão espelho, impressão em preto e cinza -frente e verso -formato 15x21 cm -papel cartolina - Apres unid.	UNID	16.800,0000		
003	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - carteira Vacina, impressão em uma cor,dobrável ao meio -frente e verso -formato 21x8 cm aberto -papel cartolina -Apres UND.	UNID	21.800,0000		
004	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ficha de atendimento odontológico individual - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	24,0000		
005	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ficha de cadastro individual E-SUS -frente e verso -preto e branco (A4) -papel Ap75g eApres Bl.100x1.	Bl.	64,0000		
006	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - ÍMA DE GELADEIRA COM FACA PADRÃO E BLOCO DE CALENDÁRIO IMÃ TOTAL, COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLADO.COBERTURA VERNIZ (UV)TOTAL FRENTE CANTOS RETOS +BLOCO CAL12 MESES.TAMANHO 8 X 5 CM.FORMATO 8 X 5 CM	UNID	1.000,0000		
007	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - IMA DE GELADEIRA PERSONALIZADO,DECORATIVO.COM FACA PADRÃO. -EM PAPEL FOTOGRÁFICO -COM BRILHO -COBERTURA VERNIZ (uv) TOTAL FRENTE -IMÃ TOTAL, COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLOCADO -APLICAÇÃO TOTAL DA MANTA (IMÃ), NA PARTE DE TRÁS _IMPRESSÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO - COM BRILHO -COR SÓ FRENTE,COM COBERTURA VERNIZ (UV) TOTAL FRENTE -TAMANHO 7 X 10 CM (ALTURA/COMPRIMENTO)	UNID	1.000,0000		
008	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Impressão grafica de convite colorido F/Vc/03 paginas (2 modelos diferentes).Couchê 115g	UNID	500,0000		
009	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - LEQUE VENTAROLA (ABANADOR) PAPEL COUCHÊ - 300GR ,IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO VERNIZ UV TOTAL FRENTE,CORTE VINCO.TAMANHO 17 X 20 CM.	UNID	2.000,0000		
010	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Requisição/pedido de exame livre-preto e branco - rosa -Form 16 x 21-papel AP56G -Bl.100 x 1.	Bl.	207,0000		
011	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Requisição/pedido de exame modelo pronto verde; formato 16x21; papel Ap56g;Bl.100 x 1.	Bl.	170,0000		
012	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Resumo Semanal de pesquisa Entomológica e tratamento -Preto e branco,A4,papel AP75g e Apres Bl. 100 x 1.	Bl.	2,0000		



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 - Centro - 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

013	SERVIÇOS - Auto termo -carbonado 3 vias-colorido,Formato A4. Papel Extracop Y-Apres Bl. 100 x 1 .	UNID	34,0000		
014	SERVIÇOS - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,90 X 2,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	25,0000		
015	SERVIÇOS - banner, em lona 160 gramas, impressão em plotagem , acabamento com ihos, tamanho 70 cm x 1,0m	UNID	200,0000		
016	SERVIÇOS - banner, em lona 160 gramas, impressão em plotagem , acabamento com madeira cilíndrica e cordão de nylon para sustentação, tamanho 70 cm x 1,0m.Banner	UNID	200,0000		
017	SERVIÇOS - BLOCO COM 50 FOLHAS DE NOTIFICAÇÃO,COM 50 FOLHAS EM 03 VIAS.FORMATO 21,5 X 15,5 -EXTRACOPY- BLL.50X3.	Bl. 50x3	24,0000		
018	SERVIÇOS - Bloco de requisição de bens, numerado de 01 a 50 p/secretaria municipal de Assistência social, em 2 vias . A cor da folha 2º via deve ser diferente da folha 1º via.21,5x31,5.Papel Extracopy .apres.bl.50x2.	Bl. 50x2	5,0000		
019	SERVIÇOS - Bloco de requisição de combustível numerado de 1 a 50 com duas vias CARBONADAS 10X9 extracopy (PICOTADO na 1º via) . Devendo conter Timbre da Prefeitura de Lima Duarte, numero de telefone (32) 3281-3266, Secretaria, motorista,data. Conforme em anexo.	UNID	400,0000		
020	SERVIÇOS - Bloco de requisição de empenho numerado de 01 a 50 para secretaria de assistência social,em 2 vias. A cor da folha 2º via deve ser diferente da folha 1 º via. formt:21,5x31,5 ,papel extracopy .Bl.50x2.	Bl. 50x2	5,0000		
021	SERVIÇOS - Boletim Escolar de 1º ao 5º ano. Papel AP180G	UNID	2.000,0000		
022	SERVIÇOS - Boletim Escolar do 6º ao 9º ano. Papel AP180G	UNID	250,0000		
023	SERVIÇOS - Carimbo printer 30.	UNID	30,0000		
02	SERVIÇOS - Carimbo printer 40.	UNID	40,0000		
025	SERVIÇOS - Carimbo printer 50	UNID	50,0000		
026	SERVIÇOS - Cartão da gestante - conforme modelo do Ministério da Saúde- colorido frente e verso. Formato A4. Papel Cartolina	UNID	1.500,0000		
027	SERVIÇOS - CARTÃO DE VISITA - COUCHÉ 300G - laminação fosca, tamanho 9x5 cm, impressão 4x0 cores . A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	3.000,0000		
028	SERVIÇOS - CARTÃO POSTAL 10 X 15 -4/1 CTP INCLUSO -VERNIZ TOTAL FRENTE - PAPEL COUCHÉ 300G - ARTE FINAL INCLUSA -10 MODELOS (500UNIDADES PARA CADA MODELO).□	UNID	5.000,0000		
029	SERVIÇOS - Cartaz A3 30x42cm,4/0 cores , couche brilho 90g.	UNID	5.000,0000		
030	SERVIÇOS - Cartaz A3 30x42cm,4/0 preto e branco, couche brilho 90g.couche	UNID	2.500,0000		
031	SERVIÇOS - Cartaz colorido, só frente, 240 gramatura, com 1 dobra -Couchê Fosco.	UNID	100,0000		
032	SERVIÇOS - cartaz colorido, só frente, 240 gramatura -Couchê .	UNID	100,0000		
033	SERVIÇOS - Cartaz em policromia -papel couche, formato 4.couche.	UNID	100,0000		
034	SERVIÇOS - cartazes, couche 80g;tamanho 30x42 cm;cobertura sem verniz,frente lisa e brilhante,impressão personalizados e de qualidade; a arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção.	UNID	600,0000		
035	SERVIÇOS - Comprovante de Vacinação Antirrábica Animal 2022; 15x10,5cm; AP75G; NI. 100x1	UNID	70,0000		
036	SERVIÇOS - Controle médico individual - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G.	UNID	100,0000		
037	SERVIÇOS - Convite Colorido frente e verso, com 240 gramatura, com 1 dobra(9 modelos distintos), Couchê 115g□	UNID	3.000,0000		
038	SERVIÇOS - □Convite colorido, frente e verso com plastificação, verso em preto e branco tamanho 20cm de largura e 15 cm de altura. Com quantidade estimada em 1 modelo. Duo Design□	UNID	500,0000		
039	SERVIÇOS - Convite em papel couché 300g, tamanho 105x148mm	UNID	800,0000		
040	SERVIÇOS - Convite em papel couchê – tamanho A4, coloridos.	UNID	800,0000		
041	SERVIÇOS - convite, material couche 300g.cor 4x0,cobertura sem verniz,tamanho 9x15,acabamento de laminação BOPP brilho.Somente frente. A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	300,0000		
042	SERVIÇOS - crachá para credencial personalizado para evento. Cracha.	UNID	200,0000		
043	SERVIÇOS DE GRAFICA - Folder 20x15 - 12 paginas - CTP incluso - Arte Final incluso -	UNID	10.000,0000		



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 - Centro - 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

	Papel Couchê 170g - 2 modelos (5.000 cada modelo)				
044	SERVIÇOS DE GRAFICA - Panfleto colorido., frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha diversas. formt:1/2 A4 -papel couchê.	UNID	1.000,0000		
045	SERVIÇOS DE GRAFICA - Panfleto colorido., frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha sobre família acolhedora. formt:1/2 A4 -papel couchê.	UNID	1.000,0000		
046	SERVIÇOS - Encadernação aspiral, com capacidade de até 60 fls; X	UNID	50,0000		
047	SERVIÇOS - Envelope família impresso nome do paciente. Formato 26x36. Papel cartolina.	UNID	5.050,0000		
048	SERVIÇOS - Envelope ofício branco com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte Formato 11,4x22,9	UNID	1.000,0000		
049	SERVIÇOS - ENVELOPE PARDO TAMANHO OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE OBRAS, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA DE LIMADUARTE. FORMATO 11,4 X 22,90 CM□	UNID	1.000,0000		
050	SERVIÇOS - Envelope saco pardo A3 -Pardo	UNID	200,0000		
051	SERVIÇOS - Envelope saco pardo A4 -Pardo	UNID	3.000,0000		
052	SERVIÇOS - Envelope saco pardo com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte. TAMANHO 23x32,5	UNID	600,0000		
053	SERVIÇOS - Envelope saco pardo c/ tibre da prefeitura M. de Lima Duarte. Formato 26x36 Apres Unid	UNID	1.500,0000		
054	SERVIÇOS - envelope tamanho A4,saco pardo com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte. Tamanho 24x34 cm,(conforme modelo anexo).	UNID	1.500,0000		
055	SERVIÇOS - ENVELOPE TAMANHO MEIO A4,SACO PARDO COM TIMBRE DA PREFEITURA M. DE LIMA DUARTE.TAMANHO 16,2 X 22,9 CM.	UNID	500,0000		
056	SERVIÇOS - Envelope tamanho ofício,branco com timbre da prefeitura M.de Lima Duarte.Tamanho 23x11 cm.	UNID	3.000,0000		
057	SERVIÇOS - ETIQUETA EM PAPEL AUTO-COLANTE NAS DIMENSÕES 14X12CM,PAPEL FOSCO,NÃO BRILHANTE,COM ESCRITA PRETA E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM MARCA D'ÁGUA COLORIDO.(CONFORME MODELO ANEXO).	UNID	1.000,0000		
058	SERVIÇOS - Ficha clínica odontológica - frente e verso - preto e branco. Formato 21,5x23,5. Papel AP180G	UNID	1.600,0000		
059	SERVIÇOS - Ficha de atividade coletiva - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G Apres BI100x1	UNID	42,0000		
060	SERVIÇOS - Ficha de matrícula do aluno. AP180G.	UNID	2.000,0000		
061	SERVIÇOS - Ficha de procedimento - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	UNID	93,0000		
062	SERVIÇOS - Ficha Individual do Aluno de 1º ao 5º ano– Frente e Verso. AP180G	UNID	3.000,0000		
063	SERVIÇOS - Ficha Individual do Aluno de 6º ao 9º ano – Frente e Verso.Papel AP180G.	UNID	600,0000		
064	SERVIÇOS - Flyer em papel couchê 120g, cor 4x4, tamanho 100 x 210 mm, sem verniz,	UNID	5.400,0000		
065	SERVIÇOS - FOLDER 29,7 X 21 - 4/4 -CTP INCLUSO -ARTE FINAL INCLUSA -PAPEL COUCHÊ 170G - 2 DOBRAS - 4 MODELOS (5.000 CADA MODELO)	UNID	21.000,0000		
066	SERVIÇOS - Folder formato 9 Policromia F/V, Couchê 120g	UNID	1.000,0000		
067	SERVIÇOS - FOLHETO - 105X148MM EM COUCHÊ BRILHO 150G	UNID	1.000,0000		
068	SERVIÇOS - FOLHETO - 148X210MM EM COUCHÊ BRILHO 150G	UNID	1.000,0000		
069	SERVIÇOS - Folheto em duas cores - Couche 115g	UNID	1.000,0000		
070	Serviços Graficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,50 X 0,40 EM RESOLUÇÃO 120DPI COM BASTÃO.	UNID	50,0000		
071	Serviços Graficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,90 X 2,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI COM BASTÃO.□	UNID	20,0000		
072	Serviços Graficos - Cartazes coloridos com fotolito em papel couchê 170g, 420 x 600mm, envernizados.Em 5 tiragens	UNID	2.000,0000		



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 - Centro - 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

073	Serviços Graficos - Envelope branco com timbre do Setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 11,4x22,9 cm.	UNID	500,0000		
074	Serviços Graficos - Envelope pardo com timbre do Setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 34x24 cm.	UNID	1.000,0000		
075	Serviços Graficos - Envelope saco pardo com timbre do setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 11,4 x 22,9cm.	UNID	500,0000		
076	Serviços Graficos - Flyer em papel couchê 120g, cor 4x4, tamanho 100 x 210 mm, sem verniz.	UNID	5.000,0000		
077	Serviços Graficos - LIVRO PARA REGISTRO DE ÓBITO, NO FORMATO DE 230X320MM, COSTURADO/COLADO, PÁGINA NUMERADAS, FRENTE E VERSO, CAPA DURA, NA COR PRETA, SEM GRAVAÇÃO, COM MIOLO CONTENDO 100 PAGINAS DE REGISTRO, MAIS DUAS COM TERMÔ DE ABERTURA E ENCERRAMENTO, TOTALIZANDO 102 PÁGINAS 1X1 EM AP90G, CONFORME MODELO ANEXO.	UNID	5,0000		
078	Serviços Graficos - Mapa 20x15 - 4/0 - CTP inclusa - arte final inclusa - papel couche 170 g.	und	2.000,0000		
079	SERVIÇOS - HISTORICO ESCOLAR PAPEL OFICIO. 180 f/v.	UNID	2.000,0000		
080	SERVIÇOS - Imprensão Gráfica de Jornal Colorido, com 04 páginas. Couchê 90g	UNID	800,0000		
081	SERVIÇOS - Impressão gráfica de convite colorido f/v c/03 paginas (2 modelos diferentes). Couchê 115g.	UNID	500,0000		
082	SERVIÇOS - Laudo de APAC - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	UNID	80,0000		
083	SERVIÇOS - MARCADOR DE LIVROS 18 X 5 4/4 - CTP INCLUSO - VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 300G - ARTE FINAL INCLUSA.	UNID	3.500,0000		
084	SERVIÇOS - Paineis backdrop em lona: tamanho padrão de um backdrop, tamanho 3,00x3,00m (largura x altura), dimensões mais utilizadas para eventos de pequeno e médio porte; 36 ilhos - 1 a cada 30 cm aproximadamente; material lona front light 440g. A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção, (sem estrutura).	UNID	2,0000		
085	SERVIÇOS - panfleto couche brilho 90 g colorido 10cm x 15 cm - Couchê 90 g	UNID	5.000,0000		
086	SERVIÇOS - panfleto couche brilho 90 g colorido 15cm x 20 cm - Couchê 90 g	UNID	5.000,0000		
087	SERVIÇOS - Panfleto ou folheto, papel couche, impresso em formatos A4 (21x29,7cm) frente colorida e verso branco.	UNID	700,0000		
088	SERVIÇOS - Pasta com aba, tamanho ofício, frente e verso, única cor, Ofício, Cartão Triplex 280 - 343x236mm - Cartolina	UNID	1.300,0000		
089	SERVIÇOS - Pasta Individual do Aluno, 35,5 x 49 dobrada ao meio com impressão em metade da pasta, na frente apenas na cor preto. Cartolina 240 g	UNID	3.000,0000		
090	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Auto termo - carbonado 3 vias - colorido, Formado A4, Papel Extracop Y - Apres Bl. 100 x 1	UNID	4,0000		
091	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,60 X 0,70 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	20,0000		
092	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,80 X 1,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	10,0000		
093	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 1,20 X 0,80 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	10,0000		
094	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 3,00 X 0,80 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	5,0000		
095	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BLOCOS DE ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA DE BRUCELOSE, CONTENDO 50 FOLHAS CARBONADAS, 3 VIAS E NUMERADO.	UNID	20,0000		
096	SERVIÇOS - Receituário azul (notificação de receita) Formato 11x23; Papel SB/Azul; Bl. 100x1	UNID	1.600,0000		
097	SERVIÇOS - Receituário comum - preto e branco. Formato 10,5x21,5 Papel AP56G Bl. 100x1	UNID	550,0000		
098	SERVIÇOS - Receituário controle especial; Formato 15,5x21,5; Papel AP56G; Bl. 100x1	UNID	514,0000		
099	SERVIÇOS - Referência e contra - referência - preto e branco. Formato A4. Papel AP56G Bl. 100x1	UNID	96,0000		
100	SERVIÇOS - Requisição de exame citopatológico - colo do útero - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G Apres Bl 100x1	UNID	76,0000		
101	SERVIÇOS - Solicitação de empenho para Secretaria Municipal de Educação. EXTRACOPY .BL.50X2.	Bl. 50x2	4,0000		



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Valor Total: R\$

Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Declaro que aceitaremos todas as exigências do edital e de seus Anexos.

Local e Data, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Proponente





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____

Carta de credenciamento; (Fora do envelope)

Pelo presente instrumento credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ para participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório nº / , Pregão Presencial nº / , o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, efetuar lances verbais, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____(local)_____, ____de ____de 2022.

Assinatura do Representante da Empresa

Carimbo da Empresa

1781

1881

LIMA DUARTE



ANEXO III

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N. ____/____
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____
MUNICIPALIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE
DETENTORA DA ATA: _____

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE**, CNPJ nº. 18.338.186/0001-59, situada na Praça Juscelino Kubitschek, 173-centro, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Senhora **Elenice Pereira Delgado Santelli**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade RG nº. ____, portador do CPF nº. _____, no uso e gozo de suas atribuições e prerrogativas legais, designada simplesmente **CONTRATANTE**; e a empresa _____ CNPJ _____, situada na Rua, neste ato representado, a seguir denominada **CONTRATADA**, em conformidade com o processo licitatório nº/_, na modalidade Pregão Presencial nº/, sob referência da Lei Federal nº10.520/02, o Decreto Municipal nº51/2009, Decreto Municipal nº17/2010 e, subsidiariamente a Lei Federal nº8.666/93, observadas as alterações posteriores, demais legislações aplicáveis e condições fixadas neste edital, têm entre si justo e acertado esta Ata de Registro de Preços, que se regerá pelas Cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos em anexo do presente edital.

1.2 – O Licitante vencedor se compromete a fornecer os produtos constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Pregão Presencial nº ____/2022, em conformidade com as necessidades do contratante e de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, durante a vigência da ARP.

1.3 – O Detentor da Ata fornecerá os produtos, de acordo com as necessidades do comprador, de forma parcelada, após o recebimento da respectiva autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

1.4 – Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e legislações vigentes. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

1.5 – Os preços registrados serão periodicamente confrontados, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado.

1.6 – O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO ÚNICO: Integram a presente ata, independente de transcrição, por serem de pleno conhecimento das partes, a proposta apresentada pelo contratado, os dados do edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS



2.1 - São Condições Gerais desta ata:

2.2 – Esta Ata regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, da Lei 8.666/93.

2.3 – O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

2.4 – Esta Ata, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderão ser subcontratados, cedidos ou transferidos, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação da sanção, inclusive rescisão contratual.

2.5 – Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Detentora da Ata, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas desta Ata e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

2.6 – Esta Ata não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Detentora da Ata designadas para a execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 – DO MUNICÍPIO:

- Aplicar penalidades ao fornecedor, quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo fornecedor, quando necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao fornecedor, após a confirmação da entrega dos produtos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento dos produtos observando as exigências do edital;
- Fiscalizar a entrega do objeto, relatando e comprovando, por escrito, as eventuais irregularidades;
- Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto;
- Receber e conferir a especificação do objeto entregue.

3.2 - DO LICITANTE VENCEDOR:

- Facilitar a fiscalização do objeto licitado;
- Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos da Legislação vigente;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o objeto licitado;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, sem prévia anuência da Prefeitura;
- A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o envio da **autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;
- **Providenciar em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA**



AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.

- Todas as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação correrão por conta do licitante vencedor;
- Entregar produtos e executar serviços de boa qualidade, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados e atendam os padrões exigidos pelo mercado;
- Garantir o fornecimento dos produtos com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- O licitante vencedor é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Prefeitura ou para terceiros;
- O licitante vencedor é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa licitante vencedora. A Prefeitura recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão;
- Manter em seus estoques quantitativos suficientes para atender as necessidades da Prefeitura;
- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o atendimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO

4.1 - A despesa com a execução deste contrato é estimada em **R\$**, conforme descrito no quadro de Apuração do Processo Licitatório nº ___/___ – Pregão Presencial nº /___, anexos nos autos e a proposta apresentada pelo contratado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

1 - O pagamento da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor financeiro da Prefeitura, por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, com o devido recebimento do Setor responsável, da quantidade requisitada, mediante apresentação da CND do INSS e FGTS.

2 - Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o pagamento somente será efetuado com a sua reapresentação, desde que regularizado.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4 - Deverá ser emitida uma Nota Fiscal para cada Ordem de Compra.

CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

5.1 – O Município e a Empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato,



nos termos do art. 65 inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, por repactuação procedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, **que representem excessiva onerosidade, e atendam aos pressupostos legais do referido dispositivo.**

5.2 - Após a manifestação e análise do pedido da empresa para equilíbrio econômico financeiro, a mesma **não** ficará desobrigada a entregar aqueles serviços solicitados na data anterior ao pedido de reequilíbrio nas condições estabelecidas por este instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA E DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - Os Produtos serão fornecidos parceladamente, mediante as seguintes condições:

6.2- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Solicitante, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº8.666/93.

6.3 - A Prefeitura Municipal de Lima Duarte reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº8.666/93.

6.4 - A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o **envio da autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoxarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;

6.5 – **Em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação, no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.**

6.6 - **A Prefeitura se reserva no direito de pedir apenas parte do objeto licitado, na medida de sua necessidade.**

6.7 - Estas condições serão seguidas criteriosamente, para não prejudicar o objeto da licitação.

6.8– Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.9– O detentor da ata de registro de preços compromete-se a comparecer em até 05 dias úteis após a convocação para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, além de sujeitar-se às penalidades do art. 81 da Lei 8.666/93.

6.10 – Os produtos fornecidos em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo desde já a licitante que as autorizações de fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes.

6.11 – Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Aqueles que apresentarem problemas serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, **sem prejuízo para o Município**. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.



6.12 Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - A despesa decorrente da aquisição objeto deste Pregão correrá à conta dos seguintes recursos específicos consignados no orçamento do Município:

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0005	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0006	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0007	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0073
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0075
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0076
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0011	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.06.20.608.0015.2.0079
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0082
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0013	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0047	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0083
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0015	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0084
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0085
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0024	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0001.2.0025	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0053	3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0054	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0001.2.0056	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0027	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0028	3.3.90.39.00.2.06.00.04.122.0001.2.0058	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.03.01.12.365.0012.2.0029	3.3.90.39.00.2.06.01.06.182.0007.2.0059	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.03.01.12.366.0012.2.0030	3.3.90.39.00.2.06.01.15.482.0007.2.0060	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.03.01.12.367.0012.2.0031	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0065	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0066	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0067	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0068	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0070	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095



3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0102	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0115
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0103	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0011.2.0096	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0104	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0128	3.3.90.39.00.2.11.01.18.542.0009.2.0105	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0130	3.3.90.39.00.2.11.01.18.606.0009.2.0106	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0117
3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0107	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0120
3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0108	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0123
3.3.90.39.00.2.11.01.12.541.0009.2.0098	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0109	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0124
3.3.90.39.00.2.11.01.17.512.0007.2.0099	3.3.90.39.00.2.11.02.18.542.0008.2.0111	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0125
3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0100	3.3.90.39.00.2.12.00.13.391.0004.2.0112	
3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0101	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0114	

CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de até **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 12 do Decreto Municipal nº 17/2010, podendo o contrato ser prorrogado ser prorrogado com fundamento nos pressupostos legais da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO

9.1 - A presente Ata poderá ser alterada, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Prefeitura poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

- 1) advertência;
- 2) Multas;
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- 4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento previsto no item anterior:

10.2.1 -1,5% (um e meio por cento) a cada dia útil calculado sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o máximo de 30 (trinta) dias



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

10.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do contrato;

10.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo.

10.2.4 - O recolhimento das multas referidas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 deverá ser feito por meio de guia própria, à Prefeitura de Lima Duarte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

10.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

10.4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela CONTRATANTE ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo assegurado o contraditório, e a ampla defesa.

11.3 - A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato.

b) amigável, por acordo entre as partes reduzidas, a termo no processo de licitação, desde que, haja conveniência para a Administração;

c) judicial, nos termos da legislação vigente.

11.4 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO

12.1 - A Detentora da Ata por este ato declara e reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - O presente instrumento deverá ser publicado pela Prefeitura em órgão oficial, ou seja,



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Publicação por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Lima Duarte e no site <http://www.limaduarte.mg.gov.br>, conforme Lei nº 1309, de 30 de Agosto de 2.006.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 - Na execução desta Ata e nos casos omissos aplicam-se as regras e princípios estabelecidos na Lei 8.666/93 com suas alterações, o Pregão Presencial nº. ____/2022, bem como a legislação em vigor que regulamenta o fornecimento e comercialização dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Lima Duarte, para dirimir as questões derivadas deste contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato, lavrado em 03 (três) cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Lima Duarte,.

Prefeitura

Detentora da Ata

Testemunha:





ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO N° ____/____

PREGÃO PRESENCIAL N° ____/____

DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto na licitação em epígrafe, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze), anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e Lei nº 9.854/99.

____(local)____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura do Representante da Empresa

Carimbo da Empresa





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N° ____/____

PREGÃO PRESENCIAL N° ____/____

Declaração de Pleno Atendimento

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial em epígrafe.

_____, de _____ de _____.
(Loca eData)

Assinatura, qualificação e N° documento de identificação.
(representante legal)





ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____

-

Declaração de Microempresas e Empresa e Pequeno Porte; (Fora do Envelope);

(Nome, razão social _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____), portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no item X do Edital do Pregão Presencial nº ____/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____, de _____ de _____.

(Local e data)

(Representante Legal)





ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____

TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO, QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO.

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais prestações de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos em anexo do presente edital.

Nº Item	Descrição	UND	Quantidade	Val. Unitário de Referência	Val. Total
001	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Boletim Diário-tratamento Anti-Vetorial -Frente e verso -Preto e Branco.Formato A4,papel AP56G. Apres Bl.100 x 1.	Bl.	120,0000	36,6333	4.396,00
002	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - cartão espelho, impressão em preto e cinza -frente e verso -formato 15x21 cm -papel cartolina - Apres unid.	UNID	16.800,0000	12,5500	210.840,00
003	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - carteira Vacina, impressão em uma cor,dobrável ao meio -frente e verso -formato 21x8 cm aberto -papel cartolina -Apres UNID.	UNID	21.800,0000	12,5500	273.590,00
004	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ficha de atendimento odontológico individual - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	24,0000	20,7667	498,40
005	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ficha de cadastro individual E-SUS -frente e verso -preto e branco (A4) -papel Ap75g eApres Bl.100x1.	Bl.	64,0000	20,1000	1.286,40
006	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - ÍMA DE GELADEIRA COM FACA PADRÃO E BLOCO DE CALENDÁRIO IMÃ TOTAL, COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLADO.COBERTURA VERNIZ (UV)TOTAL FRENTE CANTOS RETOS +BLOCO CAL12 MESES.TAMANHO 8 X 5 CM.FORMATO 8 X 5 CM	UNID	1.000,0000	23,4333	23.433,30
007	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - IMA DE GELADEIRA PERSONALIZADO,DECORATIVO.COM FACA PADRÃO. -EM PAPEL FOTOGRÁFICO -COM BRILHO -COBERTURA VERNIZ (uv) TOTAL FRENTE -IMÃ TOTAL, COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLOCADO -APLICAÇÃO TOTAL DA MANTA (IMÃ), NA PARTE DE TRÁS -IMPRESSÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO - COM BRILHO -COR SÓ FRENTE, COM COBERTURA VERNIZ (UV) TOTAL FRENTE -TAMANHO 7 X 10 CM (ALTURA/COMPRIMENTO)	UNID	1.000,0000	14,0000	14.000,00
008	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Impressão grafica de convite colorido F/Vc/03 paginas (2 modelos diferentes).Couchê 115g	UNID	500,0000	12,9933	6.496,65
009	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - LEQUE VENTAROLA (ABANADOR) PAPEL COUCHÊ - 300GR ,IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO VERNIZ UV TOTAL FRENTE,CORTE VINCO.TAMANHO 17 X 20 CM.	UNID	2.000,0000	22,1667	44.333,40
010	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Requisição/pedido de exame livre-preto e branco - rosa -Form 16 x 21-papel AP56G -Bl.100 x 1.	Bl.	207,0000	22,9667	4.754,11
011	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Requisição/pedido de exame modelo pronto verde; formato 16x21; papel Ap56g;Bl.100 x 1.	Bl.	170,0000	25,6333	4.357,66
012	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Resumo Semanal de pesquisa Entomológica e tratamento -Preto e branco,A4,papel AP75g e Apres Bl. 100 x 1.	Bl.	2,0000	10,0000	20,00
013	SERVIÇOS - Auto termo -carbonado 3 vias-colorido,Formato A4. Papel Extracop Y-Apres Bl. 100 x 1 .	UNID	34,0000	18,9533	644,41



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

014	SERVIÇOS - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,90 X 2,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	25,0000	126,6667	3.166,67
015	SERVIÇOS - banner, em lona 160 gramas, impressão em plotagem , acabamento com ihos, tamanho 70 cm x 1,0m	UNID	200,0000	127,1667	25.433,34
016	SERVIÇOS - banner, em lona 160 gramas, impressão em plotagem , acabamento com madeira cilíndrica e cordão de nylon para sustentação, tamanho 70 cm x 1,0m. Banner	UNID	200,0000	127,1667	25.433,34
017	SERVIÇOS - BLOCO COM 50 FOLHAS DE NOTIFICAÇÃO, COM 50 FOLHAS EM 03 VIAS. FORMATO 21,5 X 15,5 -EXTRACOPY- BLL.50X3.	Bl. 50x3	24,0000	18,5667	445,60
018	SERVIÇOS - Bloco de requisição de bens, numerado de 01 a 50 p/secretaria municipal de Assistência social, em 2 vias . A cor da folha 2º via deve ser diferente da folha 1º via. 21,5x31,5. Papel Extracopy . apres. bl.50x2.	Bl. 50x2	5,0000	18,6333	93,17
019	SERVIÇOS - Bloco de requisição de combustível numerado de 1 a 50 com duas vias CARBONADAS 10X9 extracopy (PICOTADO na 1º via) . Devendo conter Timbre da Prefeitura de Lima Duarte, numero de telefone (32) 3281-3266, Secretaria, motorista, data. Conforme em anexo.	UNID	400,0000	15,5333	6.213,32
020	SERVIÇOS - Bloco de solicitação de empenho numerado de 01 a 50 para secretaria de assistência social, em 2 vias. A cor da folha 2º via deve ser diferente da folha 1º via. formt:21,5x31,5 , papel extracopy .Bl.50x2.	Bl. 50x2	5,0000	16,2333	81,17
021	SERVIÇOS - Boletim Escolar de 1º ao 5º ano. Papel AP180G	UNID	2.000,0000	6,9667	13.933,40
022	SERVIÇOS - Boletim Escolar do 6º ao 9º ano. Papel AP180G	UNID	250,0000	7,1333	1.783,33
023	SERVIÇOS - Carimbo printer 30.	UNID	30,0000	58,2667	1.748,00
02	SERVIÇOS - Carimbo printer 40.	UNID	40,0000	68,6300	2.745,20
025	SERVIÇOS - Carimbo printer 50	UNID	50,0000	115,6500	5.782,50
026	SERVIÇOS - Cartão da gestante - conforme modelo do Ministério da Saúde- colorido frente e verso. Formato A4. Papel Cartolina	UNID	1.500,0000	16,1167	24.175,05
027	SERVIÇOS - CARTÃO DE VISITA - COUCHÉ 300G - laminação fosca, tamanho 9x5 cm, impressão 4x0 cores . A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	3.000,0000	6,9967	20.990,10
028	SERVIÇOS - CARTÃO POSTAL 10 X 15 -4/1 CTP INCLUSO -VERNIZ TOTAL FRENTE - PAPEL COUCHÉ 300G - ARTE FINAL INCLUSA -10 MODELOS (500UNIDADES PARA CADA MODELO).□	UNID	5.000,0000	6,7167	33.583,50
029	SERVIÇOS - Cartaz A3 30x42cm, 4/0 cores , couche brilho 90g.	UNID	5.000,0000	4,3333	21.666,50
030	SERVIÇOS - Cartaz A3 30x42cm, 4/0 preto e branco, couche brilho 90g. couche	UNID	2.500,0000	3,9300	9.825,00
031	SERVIÇOS - Cartaz colorido, só frente, 240 gramatura, com 1 dobra -Couchê Fosco.	UNID	100,0000	4,0833	408,33
032	SERVIÇOS - cartaz colorido, só frente, 240 gramatura - Couchê .	UNID	100,0000	6,3300	633,00
033	SERVIÇOS - Cartaz em policromia -papel couche, formato 4.couche.	UNID	100,0000	7,2300	723,00
034	SERVIÇOS - cartazes, couche 80g;tamanho 30x42 cm;cobertura sem verniz,frente lisa e brilhante,impressão personalizados e de qualidade; a arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção.	UNID	600,0000	6,6833	4.009,98
035	SERVIÇOS - Comprovante de Vacinação Antirrábica Animal 2022; 15x10,5cm; AP75G; NI. 100x1	UNID	70,0000	27,3500	1.914,50
036	SERVIÇOS - Controle médico individual - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G.	UNID	100,0000	6,5967	659,67
037	SERVIÇOS - Convite Colorido frente e verso, com 240 gramatura, com 1 dobra(9 modelos distintos), Couchê 115g□	UNID	3.000,0000	6,8000	20.400,00
038	SERVIÇOS - □Convite colorido, frente e verso com plastificação, verso em preto e branco tamanho 20cm de largura e 15 cm de altura. Com quantidade estimada em 1 modelo. Duo Design□	UNID	500,0000	8,5133	4.256,65
039	SERVIÇOS - Convite em papel couché 300g, tamanho 105x148mm	UNID	800,0000	9,2600	7.408,00
040	SERVIÇOS - Convite em papel couchê – tamanho A4, coloridos.	UNID	800,0000	6,0967	4.877,36
041	SERVIÇOS - convite, material couche 300g, cor 4x0, cobertura sem verniz, tamanho 9x15, acabamento de laminação BOPP brilho. Somente frente. A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	300,0000	7,4667	2.240,01
042	SERVIÇOS - crachá para credencial personalizado para evento. Cracha.	UNID	200,0000	9,7167	1.943,34
043	SERVIÇOS DE GRAFICA - Folder 20x15 - 12 paginas - CTP incluso - Arte Final incluso - Papel Couché 170g - 2 modelos (5.000 cada modelo)	UNID	10.000,0000	6,2167	62.167,00



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

044	SERVIÇOS DE GRAFICA - Panfleto colorido., frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha diversas. formt:1/2 A4 -papel couche.	UNID	1.000,0000	6,3500	6.350,00
045	SERVIÇOS DE GRAFICA - Panfleto colorido., frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha sobre família acolhedora. formt:1/2 A4 -papel couche.	UNID	1.000,0000	8,2967	8.296,70
046	SERVIÇOS - Encadernação aspiral, com capacidade de até 60 fls; X	UNID	50,0000	14,3000	715,00
047	SERVIÇOS - Envelope família impresso nome do paciente. Formato 26x36. Papel cartolina.	UNID	5.050,0000	9,8000	49.490,00
048	SERVIÇOS - Envelope ofício branco com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte Formato 11,4x22,9	UNID	1.000,0000	10,8933	10.893,30
049	SERVIÇOS - ENVELOPE PARDO TAMANHO OFICIO COM TIMBRE DA SECRETARIA DE OBRAS, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA DE LIMADUARTE. FORMATO 11,4 X 22,90 CM□	UNID	1.000,0000	11,1833	11.183,30
050	SERVIÇOS - Envelope saco pardo A3 -Pardo	UNID	200,0000	11,1833	2.236,66
051	SERVIÇOS - Envelope saco pardo A4 -Pardo	UNID	3.000,0000	11,9667	35.900,10
052	SERVIÇOS - Envelope saco pardo com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte. TAMANHO 23x32,5	UNID	600,0000	11,9667	7.180,02
053	SERVIÇOS - Envelope saco pardo c/ tibre da prefeitura M. de Lima Duarte. Formato 26x36 Apres Unid	UNID	1.500,0000	8,6333	12.949,95
054	SERVIÇOS - envelope tamanho A4,saco pardo com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte. Tamanho 24x34 cm,(conforme modelo anexo).	UNID	1.500,0000	10,8300	16.245,00
055	SERVIÇOS - ENVELOPE TAMANHO MEIO A4,SACO PARDO COM TIMBRE DA PREFEITURA M. DE LIMA DUARTE.TAMANHO 16,2 X 22,9 CM.	UNID	500,0000	12,1333	6.066,65
056	SERVIÇOS - Envelope tamanho ofício,branco com timbre da prefeitura M.de Lima Duarte.Tamanho 23x11 cm.	UNID	3.000,0000	12,1333	36.399,90
057	SERVIÇOS - ETIQUETA EM PAPEL AUTO-COLANTE NAS DIMENSÕES 14X12CM,PAPEL FOSCO,NÃO BRILHANTE,COM ESCRITA PRETA E BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM MARCA D'AGUA COLORIDO.(CONFORME MODELO ANEXO).	UNID	1.000,0000	12,1333	12.133,30
058	SERVIÇOS - Ficha clínica odontológica - frente e verso - preto e branco. Formato 21,5x23,5. Papel AP180G	UNID	1.600,0000	11,9333	19.093,28
059	SERVIÇOS - Ficha de atividade coletiva - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G Apres BI100x1	UNID	42,0000	10,6300	446,46
060	SERVIÇOS - Ficha de matrícula do aluno. AP180G.	UNID	2.000,0000	10,6300	21.260,00
061	SERVIÇOS - Ficha de procedimento - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	UNID	93,0000	17,9633	1.670,59
062	SERVIÇOS - Ficha Individual do Aluno de 1º ao 5º ano– Frente e Verso. AP180G	UNID	3.000,0000	11,6333	34.899,90
063	SERVIÇOS - Ficha Individual do Aluno de 6º ao 9º ano – Frente e Verso.Papel AP180G.	UNID	600,0000	14,7667	8.860,02
064	SERVIÇOS - Flyer em papel couchê 120g, cor 4x4, tamanho 100 x 210 mm, sem verniz,	UNID	5.400,0000	17,0000	91.800,00
065	SERVIÇOS - FOLDER 29,7 X 21 - 4/4 -CTP INCLUSO -ARTE FINAL INCLUSA -PAPEL COUCHÊ 170G - 2 DOBRAS - 4 MODELOS (5.000 CADA MODELO)	UNID	21.000,0000	17,0000	357.000,00
066	SERVIÇOS - Folder formato 9 Policromia F/V, Couchê 120g	UNID	1.000,0000	10,2667	10.266,70
067	SERVIÇOS - FOLHETO - 105X148MM EM COUCHÊ BRILHO 150G	UNID	1.000,0000	10,2667	10.266,70
068	SERVIÇOS - FOLHETO - 148X210MM EM COUCHÊ BRILHO 150G	UNID	1.000,0000	10,2667	10.266,70
069	SERVIÇOS - Folheto em duas cores - Couche 115g	UNID	1.000,0000	10,2667	10.266,70
070	Serviços Graficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,50 X 0,40 EM RESOLUÇÃO 120DPI COM BASTÃO.	UNID	50,0000	124,3000	6.215,00
071	Serviços Graficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,90 X 2,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI COM BASTÃO.□	UNID	20,0000	196,9667	3.939,33
072	Serviços Graficos - Cartazes coloridos com fotolito em papel couchê 170g, 420 x 600mm, envernizados.Em 5 tiragens	UNID	2.000,0000	22,6333	45.266,60
073	Serviços Graficos - Envelope branco com timbre do Setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 11,4x22,9 cm.	UNID	500,0000	15,2333	7.616,65



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

074	Serviços Graficos - Envelope pardo com timbre do Setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 34x24 cm.	UNID	1.000,0000	9,4000	9.400,00
075	Serviços Graficos - Envelope saco pardo com timbre do setor de Turismo e Cultura de Lima Duarte. Formato 11,4 x 22,9cm.	UNID	500,0000	9,0333	4.516,65
076	Serviços Graficos - Flyer em papel couchê 120g, cor 4x4, tamanho 100 x 210 mm, sem verniz,	UNID	5.000,0000	9,0333	45.166,50
077	Serviços Graficos - LIVRO PARA REGISTRO DE ÓBITO, NO FORMATO DE 230X320MM, COSTURADO/COLADO, PÁGINA NUMERADAS, FRENTE E VERSO, CAPA DURA, NA COR PRETA, SEM GRAVAÇÃO, COM MIOLO CONTENDO 100 PAGINAS DE REGISTRO, MAIS DUAS COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO, TOTALIZANDO 102 PÁGINAS 1X1 EM AP90G, CONFORME MODELO ANEXO.	UNID	5,0000	60,4967	302,48
078	Serviços Graficos - Mapa 20x15 - 4/0 - CTP inclusa - arte final inclusa - papel couche 170 g.	und	2.000,0000	11,0333	22.066,60
079	SERVIÇOS - HISTORICO ESCOLAR PAPEL OFICIO. 180 f/v.	UNID	2.000,0000	12,3000	24.600,00
080	SERVIÇOS - Imprensão Gráfica de Jornal Colorido, com 04 páginas. Couchê 90g	UNID	800,0000	22,6633	18.130,64
081	SERVIÇOS - Impressão gráfica de convite colorido f/v c/03 paginas (2 modelos diferentes). Couchê 115g. □	UNID	500,0000	18,3000	9.150,00
082	SERVIÇOS - Laudo de APAC - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	UNID	80,0000	10,8000	864,00
083	SERVIÇOS - MARCADOR DE LIVROS 18 X 5 4/4 - CTP INCLUSO - VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 300G - ARTE FINAL INCLUSA.	UNID	3.500,0000	5,7967	20.288,45
084	SERVIÇOS - PAINEL BACKDROP EM LONA: TAMANHO PADRÃO DE UM BACKDROP, TAMANHO 3,00X3,00M (LARGURA X ALTURA), DIMENSÕES MAIS UTILIZADAS PARA EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE; 36 ILHOS - 1 A CADA 30 CM APROXIMADAMENTE; MATERIAL LONA FRONT LIGHT 440G. A ARTE SERÁ ENVIADA POSTERIORMENTE AO FORNECEDOR PARA CONFECÇÃO, (SEM ESTRUTURA).	UNID	2,0000	6,9967	13,99
085	SERVIÇOS - panfleto couche brilho 90 g colorido 10cm x 15 cm - Couchê 90 g	UNID	5.000,0000	6,9967	34.983,50
086	SERVIÇOS - panfleto couche brilho 90 g colorido 15cm x 20 cm - Couchê 90 g	UNID	5.000,0000	6,9967	34.983,50
087	SERVIÇOS - Panfleto ou folheto, papel couche, impresso em formatos A4 (21x29,7cm) frente colorida e verso branco.	UNID	700,0000	6,6633	4.664,31
088	SERVIÇOS - Pasta com aba, tamanho ofício, frente e verso, única cor, Ofício, Cartão Triplex 280 - 343x236mm - Cartolina	UNID	1.300,0000	19,0333	24.743,29
089	SERVIÇOS - Pasta Individual do Aluno, 35,5 x 49 dobrada ao meio com impressão em metade da pasta, na frente apenas na cor preto. Cartolina 240 g	UNID	3.000,0000	24,0667	72.200,10
090	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Auto termo - carbonado 3 vias - colorido, Formado A4, Papel Extracop Y- Apres Bl. 100 x 1	UNID	4,0000	6,2000	24,80
091	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,60 X 0,70 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	20,0000	121,1967	2.423,93
092	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 0,80 X 1,00 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	10,0000	185,3300	1.853,30
093	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 1,20 X 0,80 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	10,0000	204,5000	2.045,00
094	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BANNER E LONA 440G BRILHO EM TAMANHO 3,00 X 0,80 M EM RESOLUÇÃO 120DPI	UNID	5,0000	357,0000	1.785,00
095	SERVIÇOS - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - BLOCOS DE ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA DE BRUCELOSE, CONTENDO 50 FOLHAS CARBONADAS, 3 VIAS E NUMERADO.	UNID	20,0000	12,1633	243,27
096	SERVIÇOS - Receituário azul (notificação de receita) Formato 11x23; Papel SB/Azul; Bl. 100x1 □	UNID	1.600,0000	12,1633	19.461,28
097	SERVIÇOS - Receituário comum - preto e branco. Formato 10,5x21,5 Papel AP56G Bl. 100x1	UNID	550,0000	11,8000	6.490,00
098	SERVIÇOS - Receituário controle especial; Formato 15,5x21,5; Papel AP56G; Bl. 100x1 □	UNID	514,0000	11,1633	5.737,94
099	SERVIÇOS - Referência e contra - referência - preto e branco. Formato A4. Papel AP56G Bl. 100x1	UNID	96,0000	12,1333	1.164,80
100	SERVIÇOS - Requisição de exame citopatológico - colo do útero - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G Apres Bl 100x1	UNID	76,0000	12,9833	986,73
101	SERVIÇOS - Solicitação de empenho para Secretaria Municipal de Educação. EXTRACOPY .BL.50X2.	Bl. 50x2	4,0000	14,2833	57,13
				Total Estimado ====>	2.120.912,05



2) JUSTIFICATIVA:

Anexa ao processo.

3) PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE TROCA:

3.1 - Os Produtos serão fornecidos parceladamente, mediante as seguintes condições:

3.2 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Solicitante, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.3 - A Prefeitura Municipal de Lima Duarte reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4 - A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o **envio da autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoxarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;

3.5 – Em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação, no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.

3.6 - A Prefeitura se reserva no direito de pedir apenas parte do objeto licitado, na medida de sua necessidade.

3.7 - Estas condições serão seguidas criteriosamente, para não prejudicar o objeto da licitação.

3.8 – Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

3.9 – O detentor da ata de registro de preços compromete-se a comparecer em até 05 dias úteis após a convocação para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, além de sujeitar-se às penalidades do art. 81 da Lei 8.666/93.

3.10 – Os produtos fornecidos em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo desde já a licitante que as autorizações de fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes.

3.11 – Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Aqueles que apresentarem problemas serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

3.12 – Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do



prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação

4) DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

4.1 – DO MUNICÍPIO:

- Aplicar penalidades ao fornecedor, quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo fornecedor, quando necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao fornecedor, após a confirmação da entrega dos produtos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento dos produtos observando as exigências do edital;
- Fiscalizar a entrega do objeto, relatando e comprovando, por escrito, as eventuais irregularidades;
- Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto;
- Receber e conferir a especificação do objeto entregue.

4.2 - DO LICITANTE VENCEDOR:

- Facilitar a fiscalização do objetolicitado;
- Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos da Legislação vigente;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o objeto licitado;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, sem prévia anuência da Prefeitura;
- A entrega será realizada, parceladamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o **envio da autorização de fornecimento**, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora o frete, carga e descarga do objeto, no Almoxarifado da Prefeitura localizado no pátio da Prefeitura a Rua Benvindo de Paula s/n, Barreira;
- **Providenciar em caso de diferença de quantidade (PARCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência das sanções capituladas neste instrumento.**
- Todas as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação correrão por conta do licitante vencedor;
- Entregar produtos e executar serviços de boa qualidade, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados e atendam os padrões exigidos pelo mercado;
- Garantir o fornecimento dos produtos com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- O licitante vencedor é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Prefeitura ou para terceiros;
- O licitante vencedor é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa licitante vencedora. A Prefeitura recusará os



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão;

- Manter em seus estoques quantitativos suficientes para atender as necessidades da Prefeitura;
- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o atendimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.

5) PRAZO DE GARANTIA:

Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e legislações vigentes e aqueles que apresentarem problemas serão rejeitados, sendo o fornecedor obrigado a substituí-los, **sem prejuízo para o Município**. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

6) ADJUDICAÇÃO:

Por item.

7) CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0005	3.3.90.39.00.2.03.01.12.367.0012.2.0031	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0054
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0006	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0001.2.0056
3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0007	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0013.2.0057
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.00.04.122.0001.2.0058
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.01.06.182.0007.2.0059
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0011	3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.06.01.15.482.0007.2.0060
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0065
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0013	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0066
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0015	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0067
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0068
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0024	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0070
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0001.2.0025	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0047	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0073
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.481.0015.2.0075
3.3.90.39.00.2.03.01.12.122.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0076
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0027	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.06.06.20.608.0015.2.0079
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0028	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0082
3.3.90.39.00.2.03.01.12.365.0012.2.0029	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0083
3.3.90.39.00.2.03.01.12.366.0012.2.0030	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0053	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0084



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Praça Juscelino Kubitschek, 173 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0085	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.606.0009.2.0106
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0107
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0108
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.17.512.0008.2.0109
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.02.18.542.0008.2.0111
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0011.2.0096	3.3.90.39.00.2.12.00.13.391.0004.2.0112
3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0128	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0114
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0130	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0115
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.11.01.04.122.0001.2.0097	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.12.541.0009.2.0098	3.3.90.39.00.2.12.00.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.17.512.0007.2.0099	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0117
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0100	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0120
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0101	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0123
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0102	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0124
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0103	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0125
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0104	
3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.11.01.18.542.0009.2.0105	

8) UNIDADE FISCALIZADORA:

Secretarias Municipais.

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Administração, Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária

Aprovo o presente termo de referência em 16/12/2022.

Elenice Pereira Delgado Santelli
- Prefeita Municipal



VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES NACIONAL”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

_____, de _____ de 2022.

(assinatura do representante legal)

1781

1881

LIMA DUARTE