



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada, através do Sistema de Registro de Preços, para futuros e eventuais serviços gráficos, conforme especificações no edital, a ser realizada conforme preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE, situada na Rua Tancredo Alves, 57 - Centro, nesta cidade de Lima Duarte – MG, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, Lei Ordinária Municipal nº 2.214/2024, Lei Complementar Municipal nº. 024/2011, Lei Ordinária Municipal 1940/2019 e demais legislações aplicáveis e, de acordo com o disposto no presente Edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão, forma Eletrônica, do tipo menor preço, modo de disputa “aberto”, visando atender a contratação de empresa especializada, através do Sistema de Registro de Preços, para futuros e eventuais serviços gráficos, conforme especificações no edital, a ser realizada conforme preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Edital encontra-se disponível na página do Município de Lima Duarte (<https://limaduarte.mg.gov.br/>), bem como na página do provedor Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - *criptografia e autenticação* - em todas as suas fases.

1.2 Os atos da licitação serão documentados no respectivo processo administrativo, com vistas à aferição de sua regularidade.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Agente de Contratação/Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo do sistema provedor.

DATA DE INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS: das 10:00h do dia 09/10/2024

DATA FINAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS: às 09:00h do dia 22/10/2024

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE DISPUTA: às 09:01h do dia 22/10/2024.

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.4 Formalização de consultas: Observado o prazo legal, os interessados poderão formular consultas em campo próprio do sistema provedor. Contatos podem ser realizados pelos telefones: (32) 3281-1282 ou pelo email licitacao@limaduarte.mg.gov.br.

1.5 Todas as referências de tempo do Edital, do Aviso e da Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada, através do Sistema



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

de Registro de Preços, para futuros e eventuais serviços gráficos, conforme especificações no edital, a ser realizada conforme preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 Havendo divergência entre as especificações constantes do provedor e deste Edital, prevalecerão as últimas.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas para a aquisição dos materiais decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária:

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0006	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.01.01.04.122.0001.2.0005	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.01.02.04.122.0001.2.0143	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0011	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0001.2.0056	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012	3.3.90.39.00.2.06.00.04.122.0001.2.0058	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0013	3.3.90.39.00.2.06.01.06.182.0007.2.0059	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0014	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0007.2.0063	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0011.2.0096
3.3.90.39.00.2.02.01.04.122.0001.2.0154	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0065	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0128
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0066	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0130
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0067	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0001.2.0097
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0024	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0068	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0098
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0156	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0070	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0100
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0001.2.0025	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0101
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0012.2.0027	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0102
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0028	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0103
3.3.90.39.00.2.03.02.12.365.0012.2.0134	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0072	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0106
3.3.90.39.00.2.03.03.12.365.0012.2.0135	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0075	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0007.2.0099
3.3.90.39.00.2.03.04.12.122.0012.2.0032	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0076	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0107
3.3.90.39.00.2.03.04.12.366.0012.2.0030	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0081	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0108
3.3.90.39.00.2.03.04.12.606.0012.2.0040	3.3.90.39.00.2.06.06.20.608.0015.2.0079	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0109
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0082	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0111
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0083	3.3.90.39.00.2.12.00.13.391.0004.2.0112
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0084	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0114
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0085	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0157
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0015
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0117
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0120
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0123
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0124
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0125
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.15.00.08.241.0017.2.0126
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA PROVEDOR

4.1 O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.

4.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Licitação deverão obter chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), junto ao provedor do sistema indicado neste instrumento, através de realização de cadastramento simplificado.

4.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada.

4.4 O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilização pelos atos praticados, devendo ser indicada pessoa com capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

4.5 Caberá ao licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico antes, durante e após a sessão pública do certame licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens e informações emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 **PARA OS ITENS 08; 09 e 34 DO TERMO DE REFERÊNCIA:** Poderão participar deste certame os interessados que atenderem à todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, e que sejam possuidores de chaves de identificação e senha fornecidas para acesso ao sistema provedor.

5.1.2 **PARA OS DEMAIS ITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA:** A participação nesta licitação é restrita às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas, do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório e que sejam possuidores de chaves de identificação e senha fornecidas para acesso ao sistema provedor.

5.1.3 Será assegurado a preferência para empresas enquadradas como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar Federal nº. 123/2006, com as suas alterações posteriores, Lei Complementar Municipal nº. 024/2011 e Lei Ordinária Municipal 1940/2019;

5.2 Estarão impedidos de participar de quaisquer fases do certame, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

d) estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei nº 14.133/2021;

e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) estejam constituídos sob a forma de consórcio.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

5.3 O desatendimento de quaisquer exigências estabelecidas neste Edital importará na desclassificação ou inabilitação do interessado, a depender da fase a qual estiver submetido o procedimento.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Os licitantes/adjudicatários/contratados que infringirem as normas constantes deste edital ficará(ão) sujeito(s), sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I. **Advertência**, nos casos de inexecução parcial que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

II. **Multas** nos seguintes casos e percentuais:

a) **Multa de Mora**: Por atraso injustificado na entrega do item contemplado na Autorização de Fornecimento (AF) em até **30 (trinta) dias: 0,5% (cinco décimos por cento)** ao dia sobre o valor da parcela descumprida;

b) **Multa Compensatória**: Por atraso injustificado na entrega do item contemplado na Autorização de Fornecimento (AF) **superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

c) **Multa Compensatória**: Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou assinar a Autorização de Fornecimento (AF) e/ou Contrato, injustificadamente, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: **15% (quinze por cento)** sobre o valor total do Contrato;

d) **Multa Compensatória**: Por entregar em desconformidade, injustificadamente, o objeto contemplado na Autorização de Fornecimento (AF): **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato e possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

e) **Multa Compensatória**: Por deixar de manter as condições de habilitação durante toda a vigência contrato: **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

f) **Multa Compensatória**: Por inexecução parcial, injustificada, da Autorização de Fornecimento (AF): **15% (quinze por cento)** sobre o valor total do contrato;

g) **Multa Compensatória**: Por inexecução total injustificada da Autorização de Fornecimento (AF). Caracterizada pela verificação da não entrega do produto após **30 (trinta) dias: 20% (vinte por cento)**, sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

III. **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Lima Duarte:

a) Dar causa à inexecução parcial da Autorização de Fornecimento e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: até **02 (dois) anos**;

b) Dar causa à inexecução total da Autorização de Fornecimento e/ou do contrato, caracterizada pela não entrega dos itens após **30 (trinta) dias: até 03 (três) anos**;

c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame: até **02 (dois) anos**;

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: até



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

03 (três) anos;

e) Não celebrar o contrato/instrumento congênera ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: até **03 (três) anos;**

f) Ensejar o retardamento da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, **superior a 30 (trinta) dias: até 03 (três) anos.**

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,

e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo específico que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

6.3 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

6.4 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, previstas na Lei nº 12.846/2016 seguirão seu rito previsto na Lei nº 14.133/2021.

6.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

6.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

6.7 Na aplicação das sanções, serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública.

7. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSO ADMINISTRATIVO

7.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, mediante documento formalizado e apresentado no endereço eletrônico do provedor: www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.2 O Agente de Contratação/Pregoeiro ou a Comissão de Contratação, quando o substituir,



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos setores técnicos e/ou responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos.

7.3 A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro ou pela Comissão de Contratação, quando o substituir, ou ainda pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, nos autos do processo de licitação.

7.4 Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

7.5 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Portal de Compras Públicas, e vincularão os participantes e a Administração.

7.6 A intenção de interpor recurso poderá ser promovida pelos licitantes, de forma **IMEDIATA**, via sistema provedor, **APÓS O TÉRMINO DA FASE DE LANCES COM A CONSEQUENTE DECLARAÇÃO DOS ARREMATANTES E DO ATO DE HABILITAÇÃO OU INABILITAÇÃO**. O sistema aceitará a intenção o licitante, inicialmente, nos **20 (vinte) minutos** imediatamente posteriores ao julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão, ficando a Autoridade Competente autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarada vencedor.

7.7 Não serão conhecidas as manifestações de recurso efetuadas por meio diverso do aqui estabelecido (chat de mensagens, e-mail, carta, etc.).

7.8 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA PROVEDOR**, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal, realizada pelo sistema provedor.

7.9 Os demais licitante ficarão intimados para, se desejarem, apresentar contrarrazões, **EM IGUAL NÚMERO DE DIAS E NA MESMA FORMA**, cujo prazo correrá a partir da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

7.10 Será assegurado ao licitante vistas dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.11 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.12 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

7.13 Os recursos terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da Autoridade Competente.

8. DA PROPOSTA COMERCIAL PRELIMINAR

8.1 Após efetuar *login* no sistema provedor, o licitante poderá realizar o *download* do arquivo do edital e, subsequentemente, prestar as declarações exigidas, encaminhar sua proposta de preços preliminar e documentação de habilitação, bem como atender às demais exigências deste instrumento, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, sempre, as datas e horários estabelecidos.

8.2 Como requisito para participação na licitação, o Licitante deverá manifestar, antes de inserir sua



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

proposta comercial preliminar, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

a) Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

b) Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) Declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) Declaro para os devidos fins legais, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

e) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como MEI/ME/EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência - exclusivo e obrigatório às empresas enquadradas nos termos da LC 123/06 e que desejam utilizar os benefícios ali prescritos;

f) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021 - exclusivo e obrigatório às empresas enquadradas nos termos da LC 123/06 e que desejam utilizar os benefícios ali prescritos.

8.3 O Licitante que se declarar enquadrado na Lei Complementar nº 123/06 e vier a ser desclassificado ou inabilitado por não fazer jus aos benefícios está ciente de que PODERÁ ser instaurado processo administrativo com vistas à aplicação das sanções previstas neste instrumento.

8.4 Após prestadas as declarações a que se referem os subitens anteriores, os licitantes interessados encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta comercial preliminar com o valor ofertado.

8.5 As propostas preliminares poderão ser enviadas, substituídas, excluídas no sistema até a abertura da sessão pública.

8.6 O Licitante deverá enviar sua proposta comercial preliminar mediante o preenchimento, no sistema provedor, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;

b) Marca.

8.7 O licitante que cadastrar mais de uma marca/fabricante para o mesmo produto/serviço ofertado (DENTRO DE UM MESMO ITEM) será considerada DESCLASSIFICADO.

8.8 A PROPOSTA COMERCIAL PRELIMINAR, inserida no sistema do provedor antes da disputa, não poderá conter qualquer informação que torne possível a identificação do respectivo licitante, até a conclusão da fase de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

8.9 O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se **02 (DUAS) casas decimais** para o valor unitário cadastrado, desprezando-se as demais, incluindo-se todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

incidam direta ou indiretamente na prestação do serviço.

8.10 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, consta no Termo de referência anexo a este edital;

8.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 O Agente de Contratação/Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.

9.3 A desclassificação sempre será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.5 É vedado ao agente de contratação/pregoeiro proceder à desclassificação de propostas, antes do início da fase competitiva, apresentadas em valor superior ao preço referencial.

9.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Agente de contratação/pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens, pelo Agente de contratação/Pregoeiro, aos licitantes.

9.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.11 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.12 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.13 O Agente de Contratação/Pregoeiro, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

9.14 Será adotado para o envio de lances no certame licitatório o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.15 No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

9.16 Encerrado o prazo de 10 (dez) minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances com a consequente recepção de lances sendo automaticamente encerrada.

9.19 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances.

9.20 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.21 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.22 No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame licitatório, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

9.23 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.24 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.25 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e ainda a preferência de contratação conforme Lei Complementar Municipal nº. 024/2011 e Lei Ordinária Municipal 1940/2019, de modo que o Agente de Contratação/Pregoeiro adotará os procedimentos referentes aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, como segue:

9.24.1 O procedimento de empate - *lances classificados no intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores ao da empresa declarada arrematante* - será detectado automaticamente na sala de disputa. Encerrado o recebimento de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate informando o nome da empresa. Em seguida, o sistema habilitará para o Agente de Contratação/Pregoeiro o botão “Convocar” que permitirá a convocação da empresa que se encontra em situação de empate. Acionado o botão, o sistema emitirá nova mensagem informando para a empresa em situação de empate que esta deverá, em 5 (cinco) minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o lote. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance.

9.24.2 O prazo é decadencial e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verificará se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao Agente de Contratação/Pregoeiro dar encerramento à disputa do lote. Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do certame.

9.24.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.24.4 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.24.5 Apenas terão direito aos benefícios acima mencionados as empresas que tiverem se manifestado como enquadradas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, na forma prevista neste Edital.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

9.24.6 Será assegurado a preferência para empresas enquadradas como microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar Municipal nº. 024/2011 e Lei Ordinária Municipal 1940/2019;

9.24.6.1 Conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.940/2019 que “Estabelece a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte e define os termos local e regional para fins de procedimentos licitatórios realizadas pelo Poder Público Municipal”, considera-se:

- local: empresa localizada em todo o território do Município de Lima Duarte;

- regional: empresa localizada na microrregião de Juiz de Fora, pertencente a mesorregião da Zona da Mata, que inclui os territórios dos municípios de Aracitaba; Belmiro Braga; Bias Fortes; Bicas; Chácara; Chiador; Coronel Pacheco; Descoberto; Ewbank da Câmara; Goianá; Guarará; Juiz de Fora; Mar de Espanha; Maripá de Minas; Matias; Olaria; Oliveira Fortes; Paiva; Pedro Teixeira; Pequeri; Piau; Rio Novo; Rio Preto; Rochedo de Minas; Santa Bárbara do Monte Verde; Santa Rita de Ibitipoca; Santa Rita do Jacutinga; Santana do Deserto; Santos Dumond; São João Nepomuceno; Senador Cortes e Simão Pereira.

9.25 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

9.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

9.27 Após o encerramento da etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação/Pregoeiro, poderá negociar com o licitante que tenha ofertado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.28 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.29 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará aquela classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e compatibilidade dos preços unitários e global, e verificará a habilitação do licitante respectivo, conforme disposições deste edital.

9.30 Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente aos requisitos deste edital.

9.31 Após realizadas as análises prescritas nos subitens anteriores, o Agente de Contratação/Pregoeiro realizará a declaração do vencedor respectivo.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 Para julgamento das propostas será adotado critério de menor preço por item.

10.2 Serão desclassificadas as propostas que:

10.2.1 Contiverem vícios insanáveis;

10.2.2 Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

10.2.3 Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

10.2.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

10.2.5 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

11. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA E RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1.1 A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 03 (três) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail: licitacao@limaduarte.mg.gov.br e deverá:

11.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.1.3 - O licitante deverá observar o disposto no subitem 4.5, no que diz respeito à sua convocação para apresentação da proposta comercial definitiva e eventuais documentos adicionais, sendo de sua responsabilidade acompanhar os atos praticados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro no sistema eletrônico, bem como realizar contato junto ao responsável, se assim for de seu interesse, para conferir o correto recebimento dos documentos enviados, quando assim exigido.

11.1.4 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação do Agente de Contratação/pregoeiro no sistema eletrônico.

11.1.6 - É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.2 - DA PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA

11.2.1 - A Proposta Comercial Definitiva deverá ser entregue nas condições e especificações estabelecidas neste edital, seus anexos e sistema provedor, devendo constar na mesma:

- I. Indicação dos **VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS** dos itens;
- II. Prazo de **VALIDADE DA PROPOSTA**: não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias;
- III. Indicação da **MARCA e FABRICANTE**, que deverá ser idêntica à apresentada inicialmente, quando do cadastramento da proposta comercial preliminar, no sistema provedor;
- IV. Prazo da **PRESTAÇÃO** do objeto desta licitação, de acordo com o edital e seus anexos;

11.2.2 - O valor deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se **até 02 (duas) casas decimais** para o valor unitário, desprezando-se as demais, incluindo todos os impostos, seguros, transportes, embalagens, contribuições sociais, bem como quaisquer outros custos relacionados com a entrega do produto, com base nas especificações do objeto.

11.2.3 - A proposta deverá conter oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Edital, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.2.4 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue para a PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE sem ônus adicionais.

11.3 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

11.3.1 - A obtenção de benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

11.3.2 - As disposições a que se refere o subitem anterior não são aplicadas aos itens cujos valores estimados forem superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

11.3.3 - Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

11.3.4 - A critério do Agente de Contratação/Pregoeiro, poderá ser exigido do licitante que invocar a condição de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), mediante declaração em campo próprio do sistema provedor, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, a apresentação de documentação comprobatória de seu enquadramento.

11.3.5 - Caso o licitante não atenda à eventual solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro, decairá do direito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores, mesmo tendo invocado tal condição no sistema provedor.

11.4 DA DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA

11.4.1 - O licitante deverá apresentar os documentos para sua habilitação especificados a seguir, com validade vigente à data de sua apresentação, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega ou solicitação de documento” em substituição.

11.4.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.4.2.1 Para habilitação jurídica da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos, quando couber:

I. Pessoa Física (Decreto Municipal nº 105/2023): A experiência prévia indica que não é adequada a participação de pessoas físicas em licitações de objetos iguais ou semelhantes ao objeto deste licitação;

II. Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial de respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da condição de Microempreendedor Individual –



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/PT-br/empreendedor> ;

IV. Sociedade empresária, Sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELLI: Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local da sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede e matriz.

11.4.2.2 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4.3 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.4.3.1 - Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

IV. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

V. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

VI. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

11.4.3.2 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.4.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.4.4.1 - Para Qualificação Técnica da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público e privado, em atenção ao art. 67 § 3 da Lei nº 14.133/93 c/c art 37, inc. XXI da CF.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

11.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.5.1 - Para comprovação da boa situação financeira da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133 de 2021, art. 69, caput. Inciso II);

II. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

11.5.2 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação, em atenção ao art. 69, § 4 da Lei 14.133/93.

11.5.3 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.5.4 - O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

11.6 - OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

11.6.1 - Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo vigente na data da convocação do Agente de Contratação/Pregoeiro no provedor, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

11.6.2 - Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos disponibilizados por meio diverso que o sistema provedor, na forma prevista neste instrumento.

11.6.3 - Todos os documentos exigidos serão encaminhados em formato digital, nos termos deste edital;

11.6.4 - Para fins do disposto neste edital, entende-se como documento digital aquele nato- digital ou digitalizado, este último em formato PDF, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem.

11.6.5 - Os originais ou as cópias autenticadas dos documentos remetidos de forma eletrônica poderão ser exigidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, no caso de existência de quaisquer dúvidas ou havendo necessidade de realização de diligências, ocasião em que será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhamento dos mesmos.

11.6.6 - Quando solicitada a apresentação de originais ou cópias autenticadas, nos termos do parágrafo anterior, será considerado atendido o prazo de entrega na data da postagem, desde que a licitante utilize a ferramenta SEDEX, com o respectivo registro e envio do código de rastreamento ao Agente de Contratação/Pregoeiro. Caso o licitante opte por outro meio de entrega dos documentos



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

em questão, será considerado atendido o prazo na data do efetivo recebimento.

11.6.7 - A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

11.6.8 - Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista apresentada por microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração de vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.6.9 - Caso o microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal e trabalhista no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.7 - O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.8 - É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

12. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

12.1 – Para este edital, não será solicitado amostra dos itens.

13. DAS INFORMAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - A **Gestão** desta contratação será realizada pelos servidores e fiscais elecandos na Portaria 49/2024, ou por outro servidor designado, por meio de Ato de Designação do Secretário da Pasta requisitante, que deverá atestar a prestação dos serviços.

13.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios ocultos, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

13.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DOS LOCAIS, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 - O licitante vencedor será convocado pela Administração, para assinar o Termo de Contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos.

14.3 - O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo seja aceito pela Administração.

14.4 - A Administração, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.5 - Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital, poderá:

- I. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- II. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.6 – A prestação do serviço se dará na forma estabelecida nas autorizações de fornecimento a serem emitidas, de forma parcelada.

14.7 - Após Autorização de Fornecimento, a empresa vencedora deverá prestar o serviço, disponibilizando funcionários e demais exigências contidas no edital o número de profissionais solicitados no local indicado pelo setor responsável de cada Secretaria, sem custos adicionais, sejam estes por deslocamento, alimentação, impostos e quaisquer outros encargos serão de total responsabilidade da Contratada.

14.8 – Os serviços serão de forma, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços conforme dados do Edital, despesas com administração, equipamentos de segurança, de sinalização, tributos e outros.

14.9 - Não serão aceitas na contratação objeto desta licitação características e descrições inferiores ao indicado no Estudo Preliminar e neste Termo de Referência.

14.10 - O Prestador de Serviços deverá atentar para o cumprimento dos prazos, sob pena de aplicação de sanção, em caso de atraso injustificado.

14.11 - Respeitar rigorosamente a legislação concernente ao meio ambiente, de âmbito federal, estadual e municipal, vigente no período da execução por si, seus prepostos ou terceiros utilizados pela licitante na execução de seus serviços.

14.12 - Zelar pela segurança, higiene e medicina do trabalho, relativamente ao pessoal que a licitante utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços, prestando assistência médica e hospitalar, bem como a de primeiros socorros a seus empregados em casos de acidente de trabalho.

14.13 - Fornecer a seus empregados, contratados, e fazer com que estes utilizem, todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à segurança dos mesmos, de acordo com o



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

exigido pelas normas relativas á Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, previstas na legislação em vigor.

14.14 - Será de inteira responsabilidade da Contratada quaisquer danos ou avarias, que porventura possam ocorrer durante a prestação do serviço.

14.15 - O Prestador de Serviços fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho ou contrato, atentando para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

14.16 - O Prestador de Serviços deverá garantir a qualidade do objeto, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

14.17 - O objeto deste Edital será recebido pela Contratante, em conformidade com as regras específicas estabelecidas neste Edital e seus anexos.

14.18 - A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.19 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

14.20 - Utilizar funcionários com conhecimentos dos serviços dos quais serão solicitados e executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor, devendo obedecer, rigorosamente os horários predeterminados na Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço, bem como serviços solicitados;

14.21- A contratada deverá instruir seus funcionários quanto à necessidade de respeitar orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento de normas internas;

15. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS

15.1 - Não será admitida acréscimos para o objeto licitatório.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTACÃO

17.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal ao contratante.

17.2 - Forma de Pagamento:

17.2.1 - O Pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou através de cheque bancário em casos específicos e justificados, a critério da Secretaria Municipal de Fazenda.

17.2.2 - Será considerada data de pagamento o dia em que constatar como emitida a ordem de transferência bancária ou emitido o cheque em favor do credor.

17.2.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

17.2.4 - Independente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1 - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2 – Os serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s) que apresentarem problemas serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

18.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital;

18.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.7 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

18.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município;

18.9 - Arcar com todos os custos inerentes à entrega dos serviços objeto deste Edital;

18.10 - Facultar à Administração, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da produção e/ou entrega do do objeto contratado;

18.11 - Notificar a Administração, imediatamente e por escrito, de quaisquer irregularidades que venham ocorrer em função da entrega do objeto deste Edital;

18.12 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

18.13 - Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Edital e seus Anexos;

18.14 - Manter o(s) preço(s) ajustado(s) e firmado(s) em sua proposta comercial;

18.15 - Repor, no prazo determinado pela unidade responsável pelo recebimento, quaisquer objetos que estejam fora das especificações contratadas e não satisfaçam às condições exigidas;

18.16- A contratada deverá instruir seus funcionários quanto à necessidade de respeitar orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento de normas internas;

18.17 - Responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, até mesmo os decorrentes de atos praticados por seus empregados;



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 - São obrigações do Gestor/Fiscal – Órgão Requisitante:

19.2 - Receber a prestação do serviço no prazo e condições estabelecidas neste Edital;

19.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do Gestor de Contrato;

19.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos serviços no prazo e forma estabelecidos neste Edital;

19.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.8 – Realizar a fiscalização do contrato conforme termo de referência deste edital.

20. DO REAJUSTAMENTO

20.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

20.1.1-Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

20.1.2-Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

20.1.3- Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

20.1.4- No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

20.1.5- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - A participação do Licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos do presente Edital.

21.2 - O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Termo de Contrato ou cancelamento da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.5 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

21.6 - O Licitante deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, até a homologação do certame licitatório, sob pena de desclassificação.

21.7 - Inobstante a previsão do item acima, recaindo a licitante em situação de irregularidade ao longo do procedimento licitatório, a mesma poderá ser convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Agente de Contratação/Pregoeiro, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

21.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.10 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

21.11 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.12 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a análise da documentação de habilitação ou a realização de diligências, a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema provedor com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

21.13 - As decisões referentes a este processo Licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio, inclusive eletrônico ou mediante publicação no veículo de comunicação oficial do Município.

21.14 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.16 - A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.17 - O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

21.18 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja outra comunicação por parte do Agente de Contratação/Pregoeiro.

21.19 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Lima Duarte, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

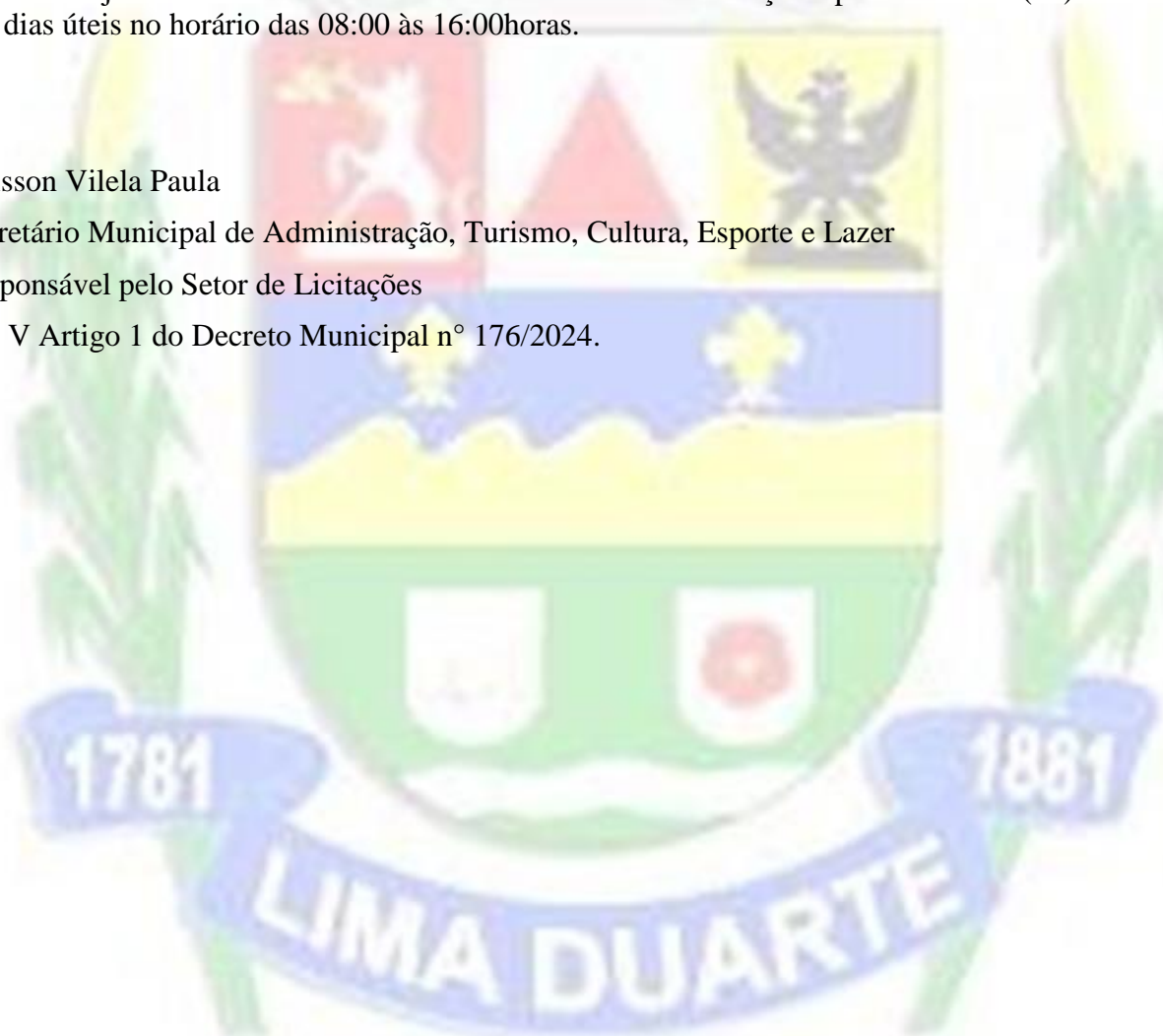
21.20 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO pelo telefone: (32) 3281-1282, nos dias úteis no horário das 08:00 às 16:00horas.

Allisson Vilela Paula

Secretário Municipal de Administração, Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Responsável pelo Setor de Licitações

Inc. V Artigo 1 do Decreto Municipal nº 176/2024.





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO I (DO EDITAL) – TERMO DE REFERÊNCIA

O TERMO DE REFERÊNCIA DO PROCESSO CONSTA EM ANEXO A ESTE EDITAL.

(AS ASSINATURAS ENCONTRAM-SE NO PROCESSO LICITATÓRIO FÍSICO)





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO II (DO EDITAL) - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

O objeto desta licitação é a presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada, através do Sistema de Registro de Preços, para futuros e eventuais serviços gráficos, conforme especificações no edital, a ser realizada conforme preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os valores (R\$) informados no termo de referência refletem o preço referencial obtido na pesquisa de preços, sendo, portanto, o preço máximo admitido;

A empresa licitante deverá cotar a quantidade total estabelecida abaixo. Não serão aceitas propostas que contemplem apenas parte do quantitativo ou que não contemplem todos os itens do lote.

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;

PRAZO DE ENTREGA: Após recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Assinatura da Ata de Registro de Preços;

(nome e identificação do representante legal)





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO III (DO EDITAL) - ETP

-

O ETP DO PROCESSO CONSTA EM ANEXO A ESTE EDITAL.

(AS ASSINATURAS ENCONTRAM-SE NO PROCESSO LICITATÓRIO FÍSICO)





Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N. /

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO ____/____

MUNICIPALIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE

DETENTORA DA ATA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE, CNPJ nº. 18.338.186/0001-59, situada na Rua Tancredo Alves, 57 - Centro, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Senhora Elenice Pereira Delgado Santelli, brasileira, casada, portadora de Carteira de Identidade RGNº. _____, portador do CPF nº. _____, no uso e gozo de suas atribuições e prerrogativas legais, designada simplesmente CONTRATANTE; e a empresa _____ CNPJ _____, situada na Rua, neste ato representado _____, a seguir denominada DETENTORA DA ATA, em conformidade com o processo licitatório nº/_, na modalidade Pregão Eletrônico nº/, sob referência da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, Lei Ordinária Municipal nº 2214/2024, Lei Complementar Municipal nº. 024/2011, Lei Ordinária Municipal 1940/2019 e demais legislações aplicáveis e, têm entre si justo e acertado esta Ata de Registro de Preços, que se regerá pelas Cláusulas seguintes:

1. CLAÚSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Contratação de empresa especializada, através do Sistema de Registro de Preços, para futuros e eventuais serviços gráficos, conforme especificações no edital, a ser realizada conforme preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2 – O Licitante vencedor se compromete a prestar os serviços constantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Pregão Eletrônico nº ____/2024, em conformidade com as necessidades do contratante e de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, durante a vigência da ARP.

1.3 – O Detentor da Ata prestará o serviço objeto do certame, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal, após o recebimento da respectiva autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

1.4 – Os produtos/serviços deverão estar em conformidade com as normas e legislações vigentes. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

1.5 – Os preços registrados serão periodicamente confrontados, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado.

1.6 – O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO ÚNICO: Integram a presente ata, independente de transcrição, por serem de pleno conhecimento das partes, a proposta apresentada pelo contratado, os dados do edital e seus anexos.

2. CLAÚSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	UN	QTD	Marca	Valor Unitário	Val. Total

3. CLAÚSULA TERCEIRA- DA VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

DE PREÇOS

3.1- A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2- O contrato de corrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.3- Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.4- A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5 - O instrumento contratual de que trata o item 2.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços e no prazo máximo de 05 dias após convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços.

3.6 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7- Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.8- Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

3.9- Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.5, fica facultado à Administração convocar os licitantes em posições posteriores, observando na ordem de classificação (menor preço e/ou melhor oferta), para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4. CLAÚSULA QUARTA- DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1- Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3- Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.4- No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.5- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. CLAÚSULA QUINTA- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

- 5.1. O registro do fornecedor será cancelado pela Administração, quando o fornecedor:
- 5.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 5.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 5.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 5.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 5.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 5.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva ou na falta deste os melhores classificados concernente menor preço e/ou melhor oferta.
- 5.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Administração, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 5.4.1. Por razão de interesse público;
- 5.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 5.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

6. CLAÚSULA SEXTA- DAS PENALIDADES

6.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato;

- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2- Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d,



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- Multa de até:
 - - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto não executado;
 - - 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto após ultrapassado o prazo de 30 dias de atraso, ou no caso de não entregue objeto, ou entrega com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda fora das especificações contratadas;
 - - 2 % (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.
 - - O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

6.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

6.4-Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

6.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

6.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

6.5.-A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

a natureza e a gravidade da infração cometida;

as peculiaridades do caso concreto;

as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

os danos que dela provierem para o Contratante;

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7.-Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

6.8- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

6.9- O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

6.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7- CLAÚSULA SÉTIMA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

3.3.90.39.00.2.01.00.04.122.0001.2.0006	3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.01.01.04.122.0001.2.0005	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.01.02.04.122.0001.2.0143	3.3.90.39.00.2.05.03.10.304.0013.2.0051	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0009	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010	3.3.90.39.00.2.05.03.10.305.0013.2.0052	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0011	3.3.90.39.00.2.05.05.10.122.0001.2.0056	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012	3.3.90.39.00.2.06.00.04.122.0001.2.0058	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0013	3.3.90.39.00.2.06.01.06.182.0007.2.0059	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095
3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0014	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0007.2.0063	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0011.2.0096
3.3.90.39.00.2.02.01.04.122.0001.2.0154	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0065	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0128
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.06.03.26.782.0020.2.0066	3.3.90.39.00.2.10.00.27.812.0016.2.0130
3.3.90.39.00.2.02.02.25.752.0001.2.0022	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0067	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0001.2.0097
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0024	3.3.90.39.00.2.06.04.15.451.0007.2.0068	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0098
3.3.90.39.00.2.02.03.06.181.0001.2.0156	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0070	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0100
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0001.2.0025	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0101
3.3.90.39.00.2.03.00.12.122.0012.2.0027	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0102
3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0012.2.0028	3.3.90.39.00.2.06.05.26.453.0007.2.0071	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0103
3.3.90.39.00.2.03.02.12.365.0012.2.0134	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0072	3.3.90.39.00.2.11.01.18.541.0009.2.0106
3.3.90.39.00.2.03.03.12.365.0012.2.0135	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0075	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0007.2.0099
3.3.90.39.00.2.03.04.12.122.0012.2.0032	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0076	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0107
3.3.90.39.00.2.03.04.12.366.0012.2.0030	3.3.90.39.00.2.06.06.20.606.0015.2.0081	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0108
3.3.90.39.00.2.03.04.12.606.0012.2.0040	3.3.90.39.00.2.06.06.20.608.0015.2.0079	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0109
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0082	3.3.90.39.00.2.11.02.17.452.0008.2.0111
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0083	3.3.90.39.00.2.12.00.13.391.0004.2.0112
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.07.00.08.122.0001.2.0084	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0114
3.3.90.39.00.2.03.05.12.361.0012.2.0026	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0085	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0087	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.01.10.301.0013.2.0042	3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0002.2.0088	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0116
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.12.01.13.392.0005.2.0157
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.02.08.244.0003.2.0089	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0015
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0117
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0091	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0120
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0045	3.3.90.39.00.2.08.03.08.244.0014.2.0093	3.3.90.39.00.2.13.00.23.695.0006.2.0123
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0124
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.14.00.08.243.0018.2.0125
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	3.3.90.39.00.2.15.00.08.241.0017.2.0126
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0046	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	
3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.0013.2.0050	3.3.90.39.00.2.09.00.04.123.0001.2.0095	



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

8- CLAÚSULA NONA – DO PREÇO, E DO PAGAMENTO

8.1 - A despesa com a execução deste contrato é estimada em R\$ _____, conforme descrito no quadro de Apuração do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº _____ / _____, anexos nos autos e a proposta apresentada pelo contratado.

8.2 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal ao contratante.

8.3 - Forma de Pagamento:

8.3.1 - O Pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou através de cheque bancário em casos específicos e justificados, a critério da Secretaria Municipal de Fazenda.

8.3.2 - Será considerada data de pagamento o dia em que constatar como emitida a ordem de transferência bancária ou emitido o cheque em favor do credor.

8.3.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4 - Independente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9- CLAÚSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10- CLAÚSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 – DA CONTRATANTE:

- Receber a prestação do serviço no prazo e condições estabelecidas neste Edital;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do Gestor de Contrato;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos serviços no prazo e forma estabelecidos neste Edital;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- Realizar a fiscalização do contrato conforme termo de referência deste edital.

10.2 - DO LICITANTE VENCEDOR:

- A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Os serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s)



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

que apresentarem problemas serão rejeitadas, obrigando-se o fornecedor a substituí- los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município;
- Arcar com todos os custos inerentes à entrega dos serviços objeto deste Edital;
- Facultar à Administração, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da produção e/ou entrega do do objeto contratado;
- Notificar a Administração, imediatamente e por escrito, de quaisquer irregularidades que venham ocorrer em função da entrega do objeto deste Edital;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;
- Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Edital e seus Anexos;
- Manter o(s) preço(s) ajustado(s) e firmado(s) em sua proposta comercial;
- Repor, no prazo determinado pela unidade responsável pelo recebimento, quaisquer objeto que estejam fora das especificações contratadas e não satisfaçam às condições exigidas;
- A contratada deverá instruir seus funcionários quanto à necessidade de respeitar orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento de normas internas;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, até mesmo os decorrentes de atos praticados por seus empregados;

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12- CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21 e Lei Ordinária Municipal nº 2.214/2024.



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

13- CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

13.1- É eleito o Foro da Comarca de Lima Duarte/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Lima Duarte, ____ de _____ de 2024.

**ELENICE PEREIRA DELGADO SANTELLI
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE**

Empresa

Testemunhas:

Nome/CPF:

Nome/CPF:

Assessoria Jurídica

Gestor do Contrato:

Matricula:

Fiscal do Contrato:

Matricula:

1781

1881

LIMA DUARTE



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

ANEXO V – PLANILHA COM VALORES DE REFERÊNCIA DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXADO A ESTE EDITAL

Nº Item	Descrição	UND	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
001	prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Resumo Semanal de pesquisa Entomológica e tratamento -Preto e branco,A4,papel AP75g e Apres Bl. 100 x 1.	Bl.	120	11,67	1.400,40
002	SERVIÇOS DE GRAFICA - 1□prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - ÍMA DE GELADEIRA COM FACA PADRÃO E BLOCODE CALENDÁRIO IMÃ TOTAL,COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLADO.COBERTURA VERNIZ (UV)TOTAL FRENTE CANTOS RETOS + BLOCO CALENDARIO 12 MESES.TAMANHO 8 X 5 CM.FORMATO 8 X 5 CM - UNIDADE	UNID	1000	9,33	9.330,00
003	SERVIÇOS DE GRAFICA - Banner em Lona reforçada, colorida, com acabamento na parte superior (altura) com barra e corda, o que permite o banner ser pendurado em uma parede, medindo 1,20 m de largura e 1 metro de altura, em arte colorida.	UNID	6	204,67	1.228,02
004	SERVIÇOS DE GRAFICA - Banner em Lona reforçada, colorida, com acabamento na parte superior (altura) com barra e corda, o que permite o banner ser pendurado em uma parede, medindo 1 m de largura e 1,20 metro de altura, em arte colorida.	UNID	6	204,67	1.228,02
005	SERVIÇOS DE GRAFICA - Banner em Lona reforçada, colorida, com ilhós e corda reforçada para ser preso em quadro de metalon, medindo 2,5 m de comprimento e 70 cm de altura, em arte colorida .	UNID	6	304,00	1.824,00
006	SERVIÇOS DE GRAFICA - Caderneta de saúde, dobrável em 03 partes iguais - preto e branco. Formato 43X 22. Papel Cartolina.	Bl.	120	48,66	5.839,20
007	SERVIÇOS DE GRAFICA - Cartão da gestante - conforme modelo do Ministério da Saúde- colorido frente e verso. Formato A4. Papel Cartolina	UNID	1500	29,66	44.490,00
008	SERVIÇOS DE GRAFICA - cartão espelho,impressão em preto e cinza -frente e verso -formato 15x21 cm - papel cartolina -Apres unid.	UNID	16800	9,76	163.968,00
009	SERVIÇOS DE GRAFICA - carteira Vacina, impressão em uma cor,dobrável ao meio -frente e verso - formato 21x8 cm aberto -papel cartolina -Apres UND.	UNID	21800	7,29	158.922,00
010	SERVIÇOS DE GRAFICA - Comprovante de Vacinação Antirrábica Animal 2024; 15x10,5cm; AP75G.	Bl.	120	5,50	660,00
011	SERVIÇOS DE GRAFICA - Controle médico individual - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G.	Bl.	100	4,33	433,00
012	SERVIÇOS DE GRAFICA - Envelope família impresso nome do paciente. Formato 26x36. Papel cartolina.	UNID	5050	7,85	39.642,50
013	SERVIÇOS DE GRAFICA - Envelope, saco pardo com timbre da prefeitura M. de Lima Duarte. TAMANHO 26 cm x 36 cm. PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMADUARTE – MG; RUA TANCREDO ALVES, 57 – CENTRO - TEL 3281-1810 – CEP 36.140-000. Conforme o modelo anexo em ETP.	UNID	500	7,50	3.750,00
014	SERVIÇOS DE GRAFICA - Envelope tamanho A4, saco pardo com timbre da Prefeitura M. de Lima Duarte. TAMANHO 24 x 34CM, PREFEITURA MUNICIPALDE LIMA DUARTE – MG; RUA TANCREDO ALVES, 57 – CENTRO - TEL 3281-1810 – CEP 36.140-000. Conforme o modelo anexo em ETP.	UNID	1000	8,83	8.830,00
015	SERVIÇOS DE GRAFICA - Envelope tamanho ofício, branco com timbre da Prefeitura M. de Lima Duarte. TAMANHO 23 X 11 CM. PREFEITURA MUNICIPALDE LIMA DUARTE – MG; RUA TANCREDO ALVES, 57 – CENTRO - TEL 3281-1810 – CEP 36.140-000. Conforme o modelo anexo em ETP.	UNID	500	9,16	4.580,00
016	SERVIÇOS DE GRAFICA - Envelope tamanho ofício, branco com timbre da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Tamanho 23x11 cm.	UNID	400	8,60	3.440,00
017	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha clínica odontológica - frente e verso - preto e branco. Formato 21,5x23,5. Papel AP180G	UNID	1600	4,59	7.344,00
018	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha de atendimento odontológico individual - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	120	8,93	1.071,60
019	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha de atividade coletiva - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	120	11,60	1.392,00
020	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha de cadastro domiciliar E-SUS - frente e verso - preto e branco. Formato A4. PApel AP75G.	Bl.	120	12,96	1.555,20
021	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha de cadastro individual E-SUS - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	120	13,63	1.635,60
022	SERVIÇOS DE GRAFICA - Ficha de procedimento - frente e verso - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	120	13,63	1.635,60
023	SERVIÇOS DE GRAFICA - Folder colorido, frente e verso, com 115 gramatura, com duas dobras, para campanhas diversas, Tamanho A4, papel couchê.	UNID	3000	6,56	19.680,00
024	SERVIÇOS DE GRAFICA - Folheto - 105x148mm em couchê brilho 150g.	UNID	300	7,00	2.100,00
025	SERVIÇOS DE GRAFICA - FOLHETO - 105X148MM EM COUCHÊ BRILHO 150G	UNID	300	6,99	2.097,00
026	SERVIÇOS DE GRAFICA - Laudo de APAC - preto e branco. Formato A4. Papel AP75G	Bl.	80	7,32	585,60
027	SERVIÇOS DE GRAFICA - MARCADOR DE LIVROS 18 X 5 4/4 - CTP INCLUSO - VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 300G - ARTE FINALINCLUSA.	UNID	1200	6,33	7.596,00
028	SERVIÇOS DE GRAFICA - panfleto couche brilho 90g colorido 15cm x 20 cm - Couche 90 g.	UNID	300	4,63	1.389,00
029	SERVIÇOS DE GRAFICA - Prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviço gráfico – Convite em papel couchê 300g,□105x148mm,papel□Couchê.	UNID	300	6,65	1.995,00
030	SERVIÇOS DE GRAFICA - Prestação de Serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos – Convite em papel Couchê,A4 papel couche.	UNID	300	6,83	2.049,00
031	SERVIÇOS DE GRAFICA - Prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ímã de geladeira com faca padrão e bloco de calendário,com boa fixação, que não deslize na superfície a ser colado. Cobertura verniz (UV) total frente cantos retos + bloco calendário 12 meses. Formato 8 x	UNID	2000	8,50	17.000,00



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

	5 cm.				
032	SERVIÇOS DE GRAFICA - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - IMA DE GELADEIRA PERSONALIZADO,DECORATIVO.COM FACA PADRÃO. -EM PAPEL FOTOGRÁFICO -COM BRILHO -COBERTURA VERNIZ (uv) TOTAL FRENTE -IMÂTOTAL,COM BOA FIXAÇÃO QUE NÃO DESLISE NA SUPERFÍCIE A SER COLOCADO -APLICAÇÃO TOTAL DA MANTA (IMÂ), NA PARTE DE TRÁS _IMPRESSÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO - COM BRILHO -COR SÓ FRENTE,COM COBERTURA VERNIZ (UV) TOTAL FRENTE -TAMANHO 7 X 10 CM (ALTURA/COMPRIMENTO) - UNIDADE	UNID	1200	9,96	11.952,00
033	SERVIÇOS DE GRAFICA - Prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Ímã de geladeira personalizado, decorativo. Com faca padrão. Em papel fotográfico, com brilho, cobertura verniz (UV) total frente. Imã total, com boa fixação que não deslize na superfície a ser colocado. Aplicação total da manta na parte de trás. Tamanho 7 x 10 cm (altura/comprimento).	UNID	1200	13,63	16.356,00
034	SERVIÇOS DE GRAFICA - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - LEQUE VENTAROLA (ABANADOR) PAPEL COUCHÊ - 300GR ,IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO VERNIZ UV TOTAL FRENTE,CORTE VINCO.TAMANHO 17 X 20 CM. - UNIDADE	UNID	2400	33,83	81.192,00
035	SERVIÇOS DE GRAFICA - Prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - Pasta com aba, tamanho ofício, frente e verso, única cor,Ofício, Cartão Triplex 280,343x236mm,papel cartolina.	UNID	300	12,30	3.690,00
036	SERVIÇOS DE GRAFICA - Receituário azul (notificação de receita) Formato 11x23; Papel SB/Azul; Bl.100x1.□	UNID	424	4,86	2.060,64
037	SERVIÇOS DE GRAFICA - Receituário comum -preto e branco. Formato 10,5x21,5 Papel AP56G Bl. 100x1	Bl.	550	4,83	2.656,50
038	SERVIÇOS DE GRAFICA - Receituário controle especial -preto e branco□15,5x21,5□AP56G□Bl. 100x1.	Bl.	514	4,86	2.498,04
039	SERVIÇOS DE GRAFICA - Referência e contra-referência-preto e branco,□A4□AP56G□Bl. 100x1.	Bl.	200	4,86	972,00
040	SERVIÇOS DE GRAFICA - Requisição de exame citopatológico - colo do útero - frente e verso-preto e branco. Formato A4. Papel AP75G Apres Bl100x1	Bl.	200	4,86	972,00
041	SERVIÇOS DE GRAFICA - Requisição/ pedido de exame livre- preto e branco - rosa□16x21□AP56G.	Bl.	207	5,18	1.072,26
042	SERVIÇOS DE GRAFICA - Requisição/ pedido de exame modelo pronto - verde□16x21□AP56G.	Bl.	170	5,29	899,30
043	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços _ Adesivo brilho automotivo colorido, em látex ou UV, com resistência média de 1 ano, com instalação em Lima Duarte.	M²	20	97,30	1.946,00
044	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - banner e lona 440g brilho em tamanho 0,90 x 2,00 m em resolução 120dpi .	UNID	5	560,00	2.800,00
045	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - banner, em lona 160 gramas, impressão em plotagem , acabamento com íhós, tamanho 70 cm x 1,0m - unidade	Bl. 50x3	50	525,00	26.250,00
046	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Banner em Lona reforçada, colorida, com acabamento na parte superior (altura) com barra e corda, o que permite obanner ser pendurado em uma parede, medindo 1,20 m de largura e 1 metro de altura, em arte colorida.	UNID	4	405,00	1.620,00
047	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Banner em Lona reforçada, colorida, com acabamento na parte superior (altura) com barra e corda, o que permite obanner ser pendurado em uma parede, medindo 1 m de largura e 1,20 metro de altura, em arte colorida.	UNID	4	405,00	1.620,00
048	SERVIÇOS DE GRAFICA - serviços - Banner em Lona reforçada, colorida, com ílhós e corda reforçada para ser preso em quadro de metalon, medindo 2,5 m decomprimento e 70 cm de altura, em arte colorida .	UNID	4	505,00	2.020,00
049	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - BLOCO COM 50 FOLHAS DE NOTIFICAÇÃO,COM 50 FOLHAS EM 03 VIAS.FORMATO 21,5 X 15,5 -EXTRACOPY-BLL.50X3. - Bloco 50x3.	UNID	12	10,23	122,76
050	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Carimbo printer 30. - UNIDADE	UNID	38	85,00	3.230,00
051	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Carimbo printer 40. - UNIDADE	UNID	39	85,00	3.315,00
052	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Carimbo printer 50 - UNIDADE	UNID	35	85,00	2.975,00
053	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Cartão de visita - couchê 300g - laminação fosca, tamanho 9x5 cm, impressão 4x0 cores. A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	2000	6,13	12.260,00
054	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - cartaz colorido, só frente, 240 gramatura, com 1 dobra -couchê fosco. - unidade	UNID	100	6,66	666,00
055	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - cartaz colorido, só frente, 240 gramatura -couchê .	UNID	100	6,66	666,00
056	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - cartaz em policromia -papel couche, formato 4.couche.	UNID	100	6,66	666,00
057	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - cartazes, couche 80g;tamanho 30x42 cm;cobertura sem verniz,frente lisa e brilhante,impressão personalizados e de qualidade; a arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção.	UNID	100	6,66	666,00
058	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Convite Colorido frente e verso, com 240 de gramatura, com 1 dobra (9 modelos distintos), Couchê 115g .	UNID	600	6,66	3.996,00
059	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - convite, material couchê 300g, cor 4x0, cobertura sem verniz, tamanho 9x15, acabamento de laminação BOPP brilho.Somente frente. A arte será enviada posteriormente ao fornecedor para confecção do cartão.	UNID	600	6,66	3.996,00
060	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - crachá para credencial personalizado para evento. Cracha.	UNID	250	39,97	9.992,50
061	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços de gráfica - folder 20x15 - 12 paginas - ctp incluso - arte final incluso - papel couche 170g - 2 modelos (5.000 cada modelo).	UNID	1000	10,33	10.330,00
062	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços de gráfica - panfleto colorido., frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha diversas. Formt:1/2a4 -papel couche.	UNID	3500	10,33	36.155,00
063	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS DE GRAFICA - Panfleto colorido, frente e verso, em papel couchê , com 115 de gramatura para campanha diversas.formt:1/2 A4 -papel couche. - UNIDADE	UNID	2500	10,33	25.825,00
064	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Encadernação aspiral, com capacidade de até 60 fs; X - UNIDADE	UNID	40	10,33	413,20



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000.

Telefax: (32) 3281-1282

065	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Envelope saco pardo c/ timbre da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Formato 26x36 cm.	UNID	1200	10,33	12.396,00
066	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - envelope tamanho A4, saco pardo com timbre da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Tamanho 24x34.	UNID	450	10,33	4.648,50
067	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Envelope tamanho meio A4, saco pardo com timbre da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Tamanho 16,2 x 22,9 cm.	UNID	600	10,33	6.198,00
068	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Envelope tamanho ofício, branco com timbre da prefeitura M.de Lima Duarte.Tamanho 23x11 cm. - UNIDADE	UNID	400	10,33	4.132,00
069	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - folder formato 9 policromia f/v, couchê 120g .	UNID	500	10,33	5.165,00
070	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - FOLHETO - 105X148MM EM COUCHÉ BRILHO 150G - UNIDADE	UNID	1300	10,33	13.429,00
071	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - FOLHETO - 148X210MM EM COUCHÉ BRILHO 150G - UNIDADE	UNID	1600	9,33	14.928,00
072	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - folheto em duas cores - couche 115g .	UNID	500	9,33	4.665,00
073	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços gráficos - banner e lona 440g brilho em tamanho 0,90 x 2,00 m em resolução 120dpi com bastão.	UNID	5	7,96	39,80
074	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços gráficos - cartazes coloridos com fotolito em papel couchê 170g, 420 x 600mm, envernizados. Em 5 tiragens .	UNID	500	7,43	3.715,00
075	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços gráficos - flyer em papel couchê 120g, cor 4x4, tamanho 100 x 210 mm, sem verniz.	UNID	600	6,80	4.080,00
076	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - impressão gráfica de jornal colorido, com 04 páginas. Couchê 90g .	UNID	1000	5,83	5.830,00
077	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Marcador de livros 18x5. 4/4 - CTP incluso - verniz total frente e verso, papel couchê 300g - arte final inclusa.	UNID	1200	5,83	6.996,00
078	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - MARCADOR DE LIVROS 18 X 5 4/4 - CTP INCLUSO - VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 300G -ARTE FINAL INCLUSA. - UNIDADE	UNID	1200	5,13	6.156,00
079	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Panfleto colorido, frente e verso, em papel couchê, com 115 de gramatura para campanhas diversas. Formato: 1/2 A4 -papel couchê.	UNID	2500	5,10	12.750,00
080	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - panfleto couche brilho 90 g colorido 15cm x 20 cm - Couche 90 g - UNIDADE	UNID	300	5,10	1.530,00
081	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Panfleto couchê brilho, colorido, 15x20 cm - Couchê 90 g.	UNID	300	5,10	1.530,00
082	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - panfleto ou folheto, papel couche,impresso em formatos a4(21x29,7cm)frente colorida e verso branco.	UNID	1000	5,10	5.100,00
083	SERVIÇOS DE GRAFICA - SERVIÇOS - Pasta com aba, tamanho ofício, frente e verso, única cor, Ofício, Cartão Triplex 280 - 343x236mm - Cartolina -UNIDADE	UNID	400	9,63	3.852,00
084	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - banner e lona 440g brilho em tamanho 0,60 x0,70 m em resolução 120dpi.	UNID	50	9,63	481,50
085	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - banner e lona 440g brilho em tamanho 0,80 x1,00 m em resolução 120dpi.	UNID	50	195,00	9.750,00
086	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos -banner e lona 440g brilho em tamanho 1,20 x 0,80m em resolução 120dpi.	UNID	50	195,00	9.750,00
087	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - banner e lona 440g brilho em tamanho 3,00 x0,80 m em resolução 120dpi .	Unidade	20	365,00	7.300,00
088	SERVIÇOS DE GRAFICA - Serviços - prestação de serviço de confecção e fornecimento de serviços gráficos - blocos de atestado de vacinação contra debrucelose, contendo 50 folhas carbonadas, 3 vias e numerado.	UNID	10	13,99	139,90
089	Serviços Gráficos - Auto termo - Carbonado 3 vias - colorido. Formato A4,papel extracopy, apres.Bloco.100x1.	Bl.	120	12,99	1.558,80
090	Serviços Gráficos - Boletim Diário-tratamento Anti-Vetorial -Frente e verso -Preto e Branco.Formato A4,papel AP56G. Apres Bl.100 x 1.	Bl.	120	3,56	427,20
				Total ==>	941.089,64